N.	*MISSIONE*	*Programma*	*Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI*	**AREA ORGANIZZATIVA**
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	
		2	Segreteria Generale	
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
		6	Ufficio tecnico	
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
		8	Statistica e sistemi informativi	
		11	Altri servizi generali	
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione prescolastica	
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	
		2	Giovani	
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio	
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	Difesa del suolo	
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
		3	Rifiuti	
		4	Servizio idrico integrato	
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2	Trasporto pubblico locale	
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
		2	Interventi per la disabilità	
		3	Interventi per gli anziani	
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
		6	Interventi per il diritto alla casa	
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
		8	Cooperazione e associazionismo	
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	
13	TUTELA DELLA SALUTE	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
		3	Sostegno all'occupazione	
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1	Fondo di riserva	
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
		3	Altri fondi	
50	DEBITO PUBBLICO	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 1		**Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione**		
Obj Operativo DUP n. 1		**Programma 2 : Segreteria Generale**		
Centro di Responsabilità:	Area Segreteria Generale	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutti	**X**	**X**	**X**

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamene finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente	5	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	6	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	7	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	8	Pubblicazione del PTPCT anno 2019 sul sito istituzionale dell'Ente

INDICATORI DI RISULTATO (personalizzare con gli indicatori delle misure previste dal proprio PTPCT 2020-2022)					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi	4			4	4
n. report Controllo successivo degli atti	2			2	2
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	n.25			n.25	n.25
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente	100%			100%	100%
Indicatori Temporali	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	31-gen			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	30-apr			31-gen	31-gen
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC	15-dic			15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC	31-dic			31-dic	31-dic
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
n. violazioni del Codice di Comportamento	0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0			0	0
Valutazione media da report Controlli Interni	80%			80%	80%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												15-dic
7												
8	31/01/2020											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome			% tempo dedicato	
	TUTTE LE PO e segretario c.le			100%	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. 2				
Obj Operativo DUP: n. 2				
Centro di Responsabilità:	Uff Tecnico	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**x**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19**
Descrizione obiettivo	Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisorre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19. Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire: - Attivazione dello smart working per i dipendente degli uffici e tutte le misure necessarie per garantire i servizi ai cittadini nel rispetto dei protocolli di sicurezza COVID - Sanificazione dei locali pubblici - Attivazione modalità di riunione degli organi politici - Adozione delle misure per la riapertura degli uffici in sicurezza terminato il lockdown - Adozione delle misure per la riapertura delle scuole pubbliche nel rispetto delle circolari ministeriale e regionali - Unità di coordinamento; - Sanità; - Volontariato; - Assistenza alla popolazione; - Comunicazione; - Servizi Essenziali e mobilità. Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo con di livello provinciale e regionale
Descrizione delle fasi di attuazione	

1	Informazione alla popolazione	6	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia
2	Attivazione dello smart working e procedure per la gestione della riunione degli organi politici	7	Sanificazione dei locali e parchi pubblici e mezzi di trsaporto (scuolabus) e distribuitore acqua anche in collaborazione con associazioni di volontariato
3	Attivazione della consegna dei buoni pasto, regolamentazione stampa e distribuzione		
4	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali		
5	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
N. casi di COVID-19 accertati (indice di contesto)	4				
N. comunicati informativi emessi su vari canali	5				
N. sanificazioni allo scuolabus e distributore acqua	tutti i giorni				
N. sanificazioni settimanali a parchi e locali pubblici	5				
N. ore riunioni organizzative interne	20				
N. BUONI SPESA alimentari consegnate	165				
Indicatori Temporali	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
consegna prima trance dei buoni spesa	entro 12 aprile				
consegna seconda trance dei buoni spesa	entro 15 maggio				
predisposizione misure per seguire i protocolli di sicurezza lavoratori	entro 15 marzo				
circolari lavoratori	entro 10 marzo e nei termini DPCM				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
	Segretario C.le	25,00%			
	Geom. Micheletti Marco	20,00%			
	Spagnotto Vander	20,00%			
	Airaudi Teresio	20,00%			
	Collura Angela	10,00%			
	Oliva Silvia	2,50%			
	Tortomano Vincenzo	2,50%			
	Airaudi Maria Paola	2,50%			
8	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ -**

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3				
Obj Operativo DUP n. 3				
Centro di Responsabilità:	Ufficio tecnico	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Ufficio ragioneria	**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Supporto per la ripresa della scuola a settembre e modifica orari passaggio scuolabus**
Descrizione obiettivo	L'amministrazione comunale intende supportare l'amministrazione scolastica al fine di far ripartire le attività dell'anno 2020-2021 in sicurezza e con il rispetto delle norme ANTICOVID. Sarà necessario inoltre gestire il rimborso dei buoni pasto e retta trasporto scolastico alle famiglie che nel corso della primavera non hanno goduto dei servizi. Saranno inoltre modificati gli orari di passaggio dello scuolabus

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Incontri con il personale scolastico		
2	Attivazione e supporto per la gestione delle strutture scolastiche anche attraverso realizzazione di acquisti beni lavori e forniture per adattamento dei locali		
3	Definizione del nuovo orario dello scuolabus con aumento di un passaggio		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3				
Obj Operativo DUP n. 3				
Centro di Responsabilità:	Ufficio tecnico	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Ufficio ragioneria	**X**		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
N. incontri con istituto scolastico	almeno 3				
N. rimborsi buoni pasto/trasporto scolastico	10				
Indicatori Temporali	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Termine attività di allestimento aule per la parte comunale	Entro il 13/09/2020				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3						
Obj Operativo DUP n. 3						
Centro di Responsabilità:	Ufficio tecnico	TEMPI :				
		2020	2021	2022		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Ufficio ragioneria	**X**				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3				
Obj Operativo DUP n. 3				
Centro di Responsabilità:	Ufficio tecnico	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Ufficio ragioneria	**X**		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Geom. Micheletti Marco	20%			
	Spagnotto Vander	30%			
	Airaudi Teresio	30%			
	Collura Angela	20%			

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n. 4				
Obj Operativo DUP n. 4				
Centro di Responsabilità:	Ufficio anagrafe e segreteria	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Esumazioni straordinarie nei campi di inumazione e approvazione nuovo regolamento**
Descrizione obiettivo	L'amministrazione comunale ha intenzione di effettuare una verifica delle concessioni in scadenza, successivamente saranno contattati gli eredi dei defunti, stipula degli eventuali rinnovi o nuove concessioni. Successivamente saranno avviate le esumazioni dei defunti per cui non sono stati trovati eredi/parenti. Nel corso dell'anno sarà predisposta una bozza del Regolmanto del Cimitero

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica concessioni in scadenza nei campi di inumazione		Predisposizione bozza Regolamento del Cimitero
2	Contatto eredi dei defunti		Definizione tariffe servizi cimiteriali ed aggiornamento tariffe concessioni cimiteriali
3	Stipula degli eventuali rinnovi o nuove concessioni		
4	Esumazioni dei defunti		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n. 4				
Obj Operativo DUP n. 4				
Centro di Responsabilità:	Ufficio anagrafe e segreteria	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021
N. esumazioni				

Indicatori Temporali	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021
Verifica concessioni in scadenza nei campi di inumazione	Entro 31/12/2020			
Contatto eredi dei defunti				Entro 31/12/20
Stipula degli eventuali rinnovi o nuove concessioni				Entro 31/12/20
Esumazioni dei defunti (appalto all'azienda)	x entro 30/12/2020			

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n. 4				
Obj Operativo DUP n. 4				
Centro di Responsabilità:	Ufficio anagrafe e segreteria	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	
Predisposizione bozza regolamento cimitero		Entro 30/06/2020		
approvazione tariffe punto 6		entro 30/10/2020		
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n. 4		
Obj Operativo DUP n. 4		
Centro di Responsabilità:	Ufficio anagrafe e segreteria	TEMPI :

	2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	X	X	
1			
2			
3			
4			
5			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Oliva Silvia	100%			

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Aggiornamento e verifica banca dati INPS dei dipendenti**
Descrizione obiettivo	La finalità del presente obiettivo è di effettuare una verifica straordinaria della banca dati INPS dei dipendenti attuali e che hanno prestato lavoro presso l'Ente. Saranno verificati i contributi versati e dichiarati all'INPS tramite applicativo PASSWEB

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Avvio verifica della banca dati INPS e richiesta integrazione ai diretti interessati		
2	Aggiornamento dati tramite PASSWEB		

INDICATORI DI RISULTATO	

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021
N. PRATICHE VERIFICATE e aggiornate	2			2		

Indicatori Temporali	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
D	Collura Angela	5			
C	AIRAUDI MARIA PAOLA	95			
2					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. 6		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 6		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Lavori di manutenziuone ordinaria acquedotto**
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno sarà necessario effettuare una serie di interventi nelle vasche delle sorgenti al fine di ripristinare il servizio idrico e verificare eventuali perdite. Sarà necessario garantire il servizio anche con interventi notturni.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Interventi straordinari e notturni per riprisitinare il funzionamento		

INDICATORI DI RISULTATO	

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. 6		**Missione 1**					
Obj Operativo DUP n. 6		**Programma 01** - 10					
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :					
		2019	2020	2021			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021
N. interventi straordinari e notturni		2	2		2		
Indicatori Temporali		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. 6		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 6		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. 6		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 6		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Geom. Micheletti Marco	10			
	Spagnotto Vander	45			
	Airaudi Teresio	45			
3					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. 6		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 6		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP n. 7		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 7		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Gestione tributi acquedotto in economia, ATO e SMAT**
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno sarà necessario gestire i contatti con ATO e SMAT al fine di adeguare la tariffa SIA. Sarà necessario elaborare un PIANO FINANZIARIO, le schede dei volumi e ricavi, gli investimenti. Una volta rilevati i consumi si procederà alla bollettazione agli utenti. Nel 2020-2021 sarà necessario adeguare la tarrifazione.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Tenuta contatti con ATO e SMAT		
2	Elaborazione piano finanziario, schede volumi e ricavi e investimenti		
3	Bollettazione		
4	Adeguamento tariffe e bollette		

INDICATORI DI RISULTATO	

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP n. 7		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 7		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indicatori Temporali	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021
Elaborazione piano finanziario, schede volumi e ricavi e investimenti	30/09/2019					
Bollettazione	30/10/2019					
Adeguamento tariffe e bollette						30-ott

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP n. 7		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 7		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4 (2021)												

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP n. 7		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 7		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Geom. Micheletti Marco	40			
	Collura Angela	40			
	Tortomano Vincenzo	20			
3					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP n. 7		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 7		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				