N.	*MISSIONE*	*Programma*	*Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI*	**AREA ORGANIZZATIVA**
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	
		2	Segreteria Generale	
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
		6	Ufficio tecnico	
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
		8	Statistica e sistemi informativi	
		11	Altri servizi generali	
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione prescolastica	
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	
		2	Giovani	
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio	
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	Difesa del suolo	
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
		3	Rifiuti	
		4	Servizio idrico integrato	
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2	Trasporto pubblico locale	
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
		2	Interventi per la disabilità	
		3	Interventi per gli anziani	
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
		6	Interventi per il diritto alla casa	
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
		8	Cooperazione e associazionismo	
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	
13	TUTELA DELLA SALUTE	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
		3	Sostegno all'occupazione	
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1	Fondo di riserva	
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
		3	Altri fondi	
50	DEBITO PUBBLICO	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 1		**Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione**		
Obj Operativo DUP n. 1		**Programma 2 : Segreteria Generale**		
Centro di Responsabilità:	Area Segreteria Generale	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutti	**X**	**X**	**X**

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamene finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente	5	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	6	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC

3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	7	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	8	Pubblicazione del PTPCT anno 2019 sul sito istituzionale dell'Ente

INDICATORI DI RISULTATO (personalizzare con gli indicatori delle misure previste dal proprio PTPCT 2019-2021)					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi	4	4		4	4
n. report Controllo successivo degli atti	2	0		2	2
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	n.4	4		n.25	n.25
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente	100%	100%		100%	100%
Indicatori Temporali	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	31-gen	31-gen		31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	30-apr	30-apr		31-gen	31-gen
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC	15-dic	31-gen		15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC	31-dic			31-dic	31-dic
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
n. violazioni del Codice di Comportamento	0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0			0	0
Valutazione media da report Controlli Interni	80%			80%	80%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												15-dic
7												
8	31/01/2020											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome			% tempo dedicato	
	TUTTE LE PO e segretario c.le			100%	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. 2		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 2		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Gestione tributi acquedotto in economia, ATO e SMAT**
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno sarà necessario gestire i contatti con ATO e SMAT al fine di adeguare la tariffa SIA. Sarà necessario elaborare un PIANO FINANZIARIO, le schede dei volumi e ricavi, gli investimenti. Una volta rilevati i consumi si procederà alla bollettazione agli utenti. Nel 2020-2021 sarà necessario adeguare la tarrifazione.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Tenuta contatti con ATO e SMAT		
2	Elaborazione piano finanziario, schede volumi e ricavi e investimenti		
3	Bollettazione		
4	Adeguamento tariffe e bollette		

INDICATORI DI RISULTATO	

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. 2		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 2		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indicatori Temporali	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021
Elaborazione piano finanziario, schede volumi e ricavi e investimenti	30/09/2019	30/09/2019				
Bollettazione	30/10/2019	30/10/2019				
Adeguamento tariffe e bollette						30-ott

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. 2		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 2		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4 (2021)												

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. 2		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 2		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Geom. Micheletti Marco	33			
	Collura Angela	33			
	Tortomano Vincenzo	33			
3					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. 2		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 2		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 3		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Lavori di manutenziuone ordinaria acquedotto**
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno sarà necessario effettuare una serie di interventi nelle vasche delle sorgenti al fine di ripristinare il servizio idrico e verificare eventuali perdite. Sarà necessario garantire il servizio anche con interventi notturni.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Interventi straordinari e notturni per riprisitinare il funzionamento		

INDICATORI DI RISULTATO	

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 3		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021
N. interventi straordinari e notturni	2	2		2		

Indicatori Temporali	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 3		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 3		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Geom. Micheletti Marco	10			
	Spagnotto Vander	45			
	Airaudi Teresio	45			
3					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 3		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n. 4		**Missione : xx**		
Obj Operativo DUP n.4		**Programma: xx**		
Centro di Responsabilità:	AREA affari generali	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Conclusione procedura sistema centralizzato di anagrafe**
	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è il nuovo sistema centralizzato che verrà costituito presso il Ministero dell'Interno, che subentrerà all'INA e all'AIRE. Nel corso del 2019 dovrà essere ultimato il collegamento finale con la banca dati nazionale

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Migrazione della banca dati APR e AIRE verso l'ANPR		

INDICATORI DI RISULTATO	

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n. 4		**Missione : xx**				
Obj Operativo DUP n.4		**Programma: xx**				
Centro di Responsabilità:	AREA affari generali	TEMPI :				
		2019	2020	2021		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
Indicatori Temporali		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
Migrazione banca dati		31/12/2019	31-dic			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n. 4		**Missione : xx**		
Obj Operativo DUP n.4		**Programma: xx**		
Centro di Responsabilità:	AREA affari generali	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Oliva SILVIA	100			

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n. 4			**Missione : xx**		
Obj Operativo DUP n.4			**Programma: xx**		
Centro di Responsabilità:	AREA affari generali		TEMPI :		
			2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			**X**		
1					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Fondo redditi di cittadinanza**
Descrizione obiettivo	A seguito del DL 147/2017 che introduce la misura del REI, il reddito di inserimento a sostegno delle fasce deboli della popolazione, il servizio si vede impegnato nella raccolta delle domande, nella verifica dei requisiti, nell'inoltro all'INPS delle stesse e, qualora siano accettate, determinano il rilascio di una carta prepagata; il mantenimento di questo beneficio è vincolato all'adesione al progetto condiviso di inclusione socio-lavorativa. Tale servizio si svolgerà sino all'operatività del nuovo Reddito di Cittadinanza, per il quale si rende necessaria adeguata formazione per gli operatori incaricati.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Formazione operatori sul nuovo Reddito di Cittadinanza		
2	Raccolta domande REI, verifica requisiti e caricamento sul portale		
3	Presa in carico utenza del Reddito di Cittadinanza chiamati a sottoscrivere il Patto di Inclusione sociale.		
4	Verifica adesione al progetto REI e Reddito di Cittadinanza		

INDICATORI DI RISULTATO	

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021
n. DOMANDE prese in carico	4	4				

Indicatori Temporali	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Oliva SILVIA	100			
1					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. 6		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 6		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Aggiornamento e verifica banca dati INPS dei dipendenti**
Descrizione obiettivo	La finalità del presente obiettivo è di effettuare una verifica straordinaria della banca dati INPS dei dipendenti attuali e che hanno prestato lavoro presso l'Ente. Saranno verificati i contributi versati e dichiarati all'INPS tramite applicativo PASSWEB

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Avvio verifica della banca dati INPS e richiesta integrazione ai diretti interessati		
2	Aggiornamento dati tramite PASSWEB		

INDICATORI DI RISULTATO	

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. 6		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 6		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021
N. PRATICHE VERIFICATE e aggiornate	2	2		2		

Indicatori Temporali	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	RAGGIUNTO 2020	2021

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. 6		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 6		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. 6		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 6		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
D	Collura Angela	1			
C	AIRAUDI MARIA PAOLA	99			
2					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. 6		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 6		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				