Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 2				
Obj Operativo DUP n. 2				
Centro di Responsabilità:	Ufficio tecnico	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**x**

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**MANTENIMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA del territorio comunale , gestione in economia servizio rifiuti e acquedotto**
Descrizione obiettivo	Il presente servizio intende garantire la manutenzione ottimale del patrimonio comunale e con particolare attenzione alla viabilità comunale ed all'igiene urbana. Come ormai avviene da decenni in questo ente si intende mantenere e gestire in economia i servizi di viabilità, raccolta rifiuti e del servizio idrico integrato col doppio intento di garantire un' alta qualità dei servizi con una razionalizaione dei relativi costi sostenuti ed una conseguente bassa pressione fiscale e tributaria per i cittadini Vallesi.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	manutenzione costante con sopralluoghi su edifici , impianti, infrastrutture acquedotti e fognature		
2	presidio del teritorio con particolare Riferimento alla manutenzione ordinaria strade e sgombero neve nel periodo invernale. Ricerca guasti perdite acque		
3	servizio bisettimanale di raccolta rifiuti gestito in economia con strutture e mezzi comunali		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 2				
Obj Operativo DUP n. 2				
Centro di Responsabilità:	Ufficio tecnico	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	x

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
N. interventi sgombero neve stimati	3			
n. interventi di raccolta rifiuti 2 settimanali per 40settimane e 1 per 12	80			
Interventi di manutenzione ordinaria e Pulizie vasche acquedotto	30			
Indicatori Temporali	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 2					
Obj Operativo DUP n. 2					
Centro di Responsabilità:	Ufficio tecnico	TEMPI :			
		2025	2026	2027	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	x	
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 2		
Obj Operativo DUP n. 2		
Centro di Responsabilità:	Ufficio tecnico	TEMPI :
		2025 / 2026 / 2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X / X / x

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Aree	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Vallino Andrea	48%			
	Geom. Micheletti Marco	5%			
	Colombatto Nicolino	48%			
	Geom. Tortomano				

Obiettivo gestionale n°2

Indirizzo Strategico DUP n. 2		**Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione**		
Obj Operativo DUP n. 2		**Programma 2 : Segreteria Generale**		
Centro di Responsabilità:	Resp. Prevenzione corruzione	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutti	**X**	**X**	**X**

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2022 e inserimento all'interno del PIAO**
Descrizione obiettivo	In coerenza con i contenuti del PNA 2023 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla applicazione del nuovo modello di valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento		

2	Nuova mappatura per processi/attività/fasi PTPCT		
3	Indivduazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio	5	Montoraggio delle azioni di contenimento del rischio
4	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio sin tema di preenzione della corruzione		

INDICATORI DI RISULTATO (personalizzare con gli indicatori delle misure previste dal proprio PTPCT 2024-2026)

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi	4				
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	100%			100%	100%
Monitoraggio tramite report per verifiche lavori servizi forniture	1			1	1
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente	100%			100%	100%
Indicatori Temporali	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	31/03/2025			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	30/06/2025			30-apr	30-apr
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC	15-dic			15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC	31-dic			31-dic	31-dic
	-				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
n. violazioni del Codice di Comportamento	0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0			0	0

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Aree	Cognome e Nome			% tempo dedicato	
	TUTTE LE PO e segretario c.le			100	
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 3		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Appalto di gestione della casa di riposo Alberto Olivero**
Descrizione obiettivo	Nel corso del 2025 dovrà essere svolto il sopralluogo per verificare la manutenzione e l'attuazione dell'appalto e le eventuali richieste di riprisinto/modifiche. Successivamente dovrà essere redatto il bando e dato avvio alla gara d'appalto

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Sopralluoghi e relazioni tecniche sugli immobili per verificare il rispetto delle norme del capitolato, con eventuali richiesto di ripristino/adempimenti		
2	Stesura del capitolato		
3	Pubblicazione bando e aggiudicazione		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatori Temporali	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Pubblicazione bando	30/10/2025		
Aggiudicazione	31/12/2025		
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 3		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Aree	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Geom. Tortomano	30			
	Dott.ssa Chisari	50			
	Geom. Micheletti Marco	20			
3					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 3		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

2026	2027
2026	2027
2026	2027

2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**03**
Titolo Obiettivo:	**RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**		
Descrizione Obiettivo:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •○verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •○elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •○elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione		

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	**X**	**X**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento		
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche		
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		
4	Eventuale revisione del processo		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura	100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**03**

% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione	100%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti per Area	30				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**03**

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TUTTE LE PO e segretario c.le	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**03**

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Gestione tributi acquedotto in economia, ATO e SMAT**
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno sarà necessario gestire i contatti con ATO e SMAT al fine di adeguare la tariffa SIA. Sarà necessario elaborare un PIANO FINANZIARIO, le schede dei volumi e ricavi, gli investimenti. Una volta rilevati i consumi si procederà alla bollettazione agli utenti. L'obiettivo è pluriennale fino al 2027

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Tenuta contatti con ATO e SMAT		
2	Elaborazione piano finanziario, schede volumi e ricavi e investimenti		
3	Bollettazione		
4	Adeguamento tariffe e bollette		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatori Temporali	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Elaborazione piano finanziario, schede volumi e ricavi e investimenti relativo al 2025			
Bollettazione relativa al 2025			
Lettura e misurazione contatori relativo al 2025	30/09/2025		
Bollettazione relativa al 2024	27/02/2025		
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4 (2026)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Aree	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Geom. Micheletti Marco	50			
	Collura Angela	33			
	Tortomano Vincenzo	16			

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 5		**Programma 01** - 10		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	**X**
3				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

2026	RAGGIUNTO	2027
2026	RAGGIUNTO	2027
31/03/2026		31/03/2027
31/03/2026		31/03/2027
30/09/2026		30/09/2027
2026	RAGGIUNTO	2027

2026	RAGGIUNTO	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**10**
Titolo Obiettivo:	**PIANO DI FORMAZIONE**		
Descrizione Obiettivo:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.Tale obiettivo si pone anche quale attuazione della direttiva del ministro della Pubblica Amminsitrazione del 28/11/2023 e della successiva informativa.		

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	**X**	**X**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**10**
4	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti convolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)	100%				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi	100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**10**

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo (40 ORE PER DIPENDENTE	100%				

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**10**

Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	tutti i dipendenti	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Oliva	Anagrafe/Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	
Titolo Obiettivo:	**RAZIONALIZZAZIONE SPAZI CIMITERO**		
Descrizione Obiettivo:	Al fine di razionalizzare gli spazi del cimitero comunale, nel corso dell'anno 2025 sarà necessario estumulare i defunti per i quali risulta scaduto il contratto e verificare con i parenti dei defunti dove collocare i resti stessi. Sarà necessario avviare i contatti ed è atteso entro l'anno la definzione di tale aspetti.		

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	**X**	

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Contatto con eredi per la definizione dell'azione da intraprendere		
2	Esecuzione volontà degli eredi		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Oliva	Anagrafe/Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

N. contatti con eredi per defunti il cui contratto risulta scaduto	91				
N. tombe estumulate				40	
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Contatto con eredi	Entro il 31/12/2025				
Estumulazione tombe				Entro il 30/5/2026	
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Oliva	Anagrafe/Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2 (2026)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Silvia oliva	80,00%
	Tortomano Vincenzo	20,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Oliva	Anagrafe/Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Oliva	Anagrafe/Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	
Titolo Obiettivo:	**TARI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO : RECUPERO ARRETRATI**		
Descrizione Obiettivo:	Al fine di razionalizzarele risorse dell'amministrazione , l'amministrazione comunale intende richiedere agli uffici comunali un attività straordinaria di verifica dei pagamenti prgressi relativi alla TARI e al Servizio idrico integrato. Sarnno verificati gli anni dal 2020 in poi. Il fine di recuperare arretrati e prevenire evasioni. Inltre sarà necessario effettuare una verifica delle metrature dichiarate all'anagrafe tributaria e con i dati catastali, in modo da aggiornare e bonificare la banca dati e rinnovare i ruoli dal 2025 in poi		

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	**X**	

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Verifica dei pagamenti prgressi relativi alla TARI		
2	Verifica dei pagamenti prgressi relativi al Servizio idrico integrato.		
3	Aggiornamento dati catastali ai fini TARI		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Oliva	Anagrafe/Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Invio dichiarazioni di "auto" aggiornamento	31/03/2025				
Tentativo non esecutivo di recupero dell'arretrato su TARI	30/06/2025				
Aggiornamento dati catastali ai fini TARI	31/12/2025				
Aggiornamento a ruolo	31/12/2025				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Oliva	Anagrafe/Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Silvia Oliva	5,00%
	Tortomano Vincenzo	60,00%
	Geom. Micheletti Marco	20,00%
	Collura Angela	5,00%
	Vallino Andrea	5,00%
	Colombatto Nicolino	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Oliva	Anagrafe/Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	
