ANAGRAFE - STATO CIVILE- ELETTORALE- PROTOCOLLO- SEGRETERIA- EDUCATIVO ASSISTENZIALE	
Ripartizione	Settore Amministrativo
Competenza	L'ufficio anagrafe svolge, tra le altre, le seguenti funzioni: cambi di residenza, cambi di indirizzo nel Comune, iscrizione all'AIRE (Anagrafe dei residenti all'estero) e carta d'identità, anche per i minori di 15 anni. L'ufficio di stato civile ha invece, tra gli altri, i compiti di: ricevere denunce di nascita e morte, pubblicazioni di matrimonio, di celebrazione matrimoni civili, giuramento per la trascrizione del decreto di acquisto della cittadinanza italiana, rilascio certificati ed estratti di nascita, morte e, matrimonio. Funzione dell'ufficio elettorale è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei Presidenti e degli Scrutatori di seggio elettorale. L'ufficio svolge, tra le altre, le funzioni di protocollo generale del Comune, di gestione delle segreterie particolari (Sindaco, Giunta e Consiglio), tutte le funzioni relative al coordinamento degli organi istituzionali. Predispone le attività della Giunta e del Consiglio Comunale, procede alla registrazione delle deliberazioni. L'ufficio segue, tra l'altro, il funzionamento dei servizi scolastici comunali (mense, trasporto, assistenza alunni HC, ecc.). Svolge tutti gli adempimenti che sono posti in capo al Comune in materia dalle disposizioni di legge vigenti per garantire il diritto allo studio. Opera in sinergia con gli enti esterni, ed in particolare con l'Istituto Scolastico Comprensivo, per tutte le funzioni che caratterizzano il settore scolastico. E' competenza del medesimo ufficio la gestione: · dei servizi educativi assistenziali comunali, la Casa di Riposo, i servizi extra-scolastici (campi estivi, ...)
Responsabile	Sig.ra OLIVA Silvia
Personale	OLIVA Silvia
Indirizzo	Via Fiano 19
Telefono	0119249202
Fax	0119249088 (per trasmissione modello APR/4)
EMail	anagrafe.vallo.torinese@ruparpiemonte.it
Posta Elettronica Certificata (PEC)	vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it
Apertura al Pubblico	Lunedì 09,00 - 12,00 Martedì 16,30-18,30 Mercoledì 09,00-12,00 Giovedì chiuso Venerdì 09,00 - 12,00 Sabato chiuso
COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	
Ripartizione	Settore Amministrativo
Competenza	Le competenze dell''Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa riguardano tutti i procedimenti correlati all'esercizio delle attività di:

	commercio in sede fissa, pubblici esercizi, agenzie d'affari, artigiani, commercio su aree pubbliche con posteggio o in forma itinerante, forme speciali di vendita, strutture alberghiere ed extra-alberghiere, locali per intrattenimenti e spettacoli pubblici, noleggio con conducente, ecc. Sono svolte per l'istruzione delle pratiche dal SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) gestito dalla Comunità Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone negli uffici di Ceres. L'Ufficio rilascia altresì titoli abilitativi temporanei per l'esercizio di manifestazioni, spettacoli e intrattenimenti pubblici ed altre autorizzazioni di P.S. oltre a seguire l'organizzazione delle fiere e mercatini.
Responsabile	Dott. ssa Chisari Concetta
Personale	Rag. Collura Angela
Indirizzo	Via Fiano 19
Telefono	0119249202
Fax	0119249088
EMail	ragioneria.vallo.torinese@ruparpiemonte.it
Posta Elettronica Certificata (PEC)	vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it
Apertura al Pubblico	Lunedì 09,00 - 12,00 Martedì 16,30-18,30 Mercoledì 09,00-12,00 Giovedì 09,00 - 12,00 Venerdì 09,00 - 12,00 Sabato chiuso
LAVORI PUBBLICI- TRIBUTI	
Ripartizione	Settore Lavori Pubblici- Manutenzione
Competenza	L'ufficio lavori pubblici amministra il patrimonio pubblico comunale attraverso la gestione e la manutenzione dei fabbricati, degli stabili e delle strade pubbliche, nonché la gestione dei servizi gestiti in economia, servizio idrico integrato, raccolta rifiuti, cimitero ed illuminazione pubblica. Predispone, realizza e gestisce gli appalti di costruzione di opere pubbliche. L'ufficio tributi gestisce invece il controllo, la verifica e l'incasso di numerosi tributi comunali, tra cui l'Imu) e i ruoli per la riscossione del servizio idrico, tarsu-tares.
Responsabile	Geom. Vincenzo Tortomano
Personale	Geom. Micheletti Marco Sig. Airaudi Teresio Sig. Spagnotto Vander
Indirizzo	Via Fiano 19
Telefono	0119249202
Fax	0119249088
EMail	tecnico.vallo.torinese@ruparpiemonte.it
Posta Elettronica Certificata (PEC)	vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it
Apertura al Pubblico	Lunedì 09,00 - 12,00 Martedì 09,00-12,00 Mercoledì chiuso Giovedì 09,00 - 12,00 Venerdì 09,00 - 12,00 Sabato chiuso

TECNICO - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Titolo	Descrizione
Ripartizione	
Competenza	

Settore Tecnico

L'ufficio tecnico edilizia privata ed urbanistica ha, tra gli altri, i compiti di: gestione del territorio comunale per quanto riguarda gli interventi privati (permessi di costruire, dichiarazioni di inizio attività, segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione inizio lavori, ecc) in applicazione del vigente strumento urbanistico e regolamenti comunali (Piano Regolatore Generale Comunale, Regolamento Edilizio, ecc); provvede inoltre al rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica dei terreni (C.D.U.).
L'ufficio tecnico ha inoltre il compito del controllo ambientale, per quanto riguarda scarichi, rifiuti tossici e/o nocivi, studi e sopralluoghi), bonifiche, vigilanza ambientale e di proporre ed attuare iniziative di protezione civile.

Responsabile	Geom. Vincenzo Tortomano
Personale	Geom. Vincenzo Tortomano
Indirizzo	Via Fiano 19
Telefono	0119249202
Fax	0119249088
EMail	tecnico.vallo.torinese@ruparpiemonte.it
Posta Elettronica Certificata (PEC)	vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it
Apertura al Pubblico	Lunedì chiuso Martedì 17,30- 19,00 Mercoledì chiuso Giovedì chiuso Venerdì chiuso Sabato chiuso

RAGIONERIA - Ripartizione	
Competenza	

Settore Contabile

L'ufficio ragioneria ha, tra gli altri, i compiti di: gestire tutti i dati contabili dell'Ente attraverso la predisposizione del bilancio annuale e pluriennale.
Emette mandati di pagamento e reversali di incasso per tutti i pagamenti e le riscossioni di entrate.
Predispone il rendiconto di gestione al termine di ogni 'esercizio finanziario ed attua tutti gli adempimenti fiscali del Comune.
L'ufficio segue, tra l'altro, il pagamento delle rette dei servizi scolastici comunali (mense, trasporto, , ecc.).
Collabora con l'ufficio tributi per la gestione di tasse e tributi comunali.

Responsabile	Rag. Collura Angela
Personale	Rag. Collura Angela-Rag. Aiuraudi Maria Paola
Indirizzo	

Telefono	Via Fiano 19
Fax	0119249202
EMail	0119249088
Posta Elettronica Certificata (PEC)	ragioneria.vallo.torinese@ruparpiemonte.it vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it
Apertura al Pubblico	Lunedì 09,00 - 12,00 Martedì 16,30 -18,30 Mercoledì 09,00-12,00 Giovedì 09,00 - 12,00 Venerdì 09,00 - 12,00 Sabato chiuso