Originale

COMUNE DI VALLO TORINESE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12

OGGETTO:

Ricognizione esubero di personale ex art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 - ANNO 2014-

L'anno duemilaquattordici addì quattro del mese di febbraio alle ore sedici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Dott. BERGERO Graziano - Sindaco	Sì
2. MALFATI Claudio - Vice Sindaco	Giust.
3. ROSSATTO Mauro - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dott.ssa Concetta CHISARI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Ricognizione esubero di personale ex art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 – ANNO 2014-

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- la Legge di stabilità per l'anno 2011 (L. 12 novembre 2011, n. 183) ha ridisegnato il sistema di collocamento in disponibilità del personale delle pubbliche amministrazioni. L'art. 16 della stessa, riscrivendo il contenuto dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2011, ha posto come condizione prodromica a tale operazione, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale;
- l'Amministrazione è tenuta annualmente ad accertare mediante provvedimento espresso, l'assenza o la presenza di personale in esubero, comunicando le risultanze della verifica al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- in difetto del predetto adempimento, la norma dispone il divieto di effettuare nuove assunzioni, ovvero di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Assunto che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica.
Considerato che la condizione di eccedenza si rileva dall'impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, che per gli Enti non soggetti al patto di stabilità, è rappresentato dalla spesa dell'anno 2008 e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra la spesa di personale e spesa corrente. Si dà atto che, come da comunicazione del Segretario comunale , responsabile del servizio finanziario e personale, che la spesa del personale è stata nell'anno 2013 pari a € **€** 193.810,76 mentre nell'anno 2008 è stata pari a € 195.872,21 quindi quella del 2013 è inferiore.
Si dà atto, sulla base della comunicazione del responsabile del servizio finanziario che nell'anno 2013 la spesa corrente è stata pari a € 515.195,25, quindi che il rapporto tra la spesa di personale e spesa corrente, è pari al 41,32%, considerando anche, sulla base delle previsioni del D.L. n. 98/2011, la spesa sostenuta per il personale delle cd in house e di quelle controllate che svolgono compiti di supporto, per cui tale rapporto è stato inferiore al 50%. E ancora dall'assenza di personale dipendente non trasferito alle dipendenze del nuovo soggetto in caso di esternalizzazione, nonchè dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti alle singole aree.
Preso atto che con 2 decreti sindacali è stato preposto un Responsabile dell'ufficio tecnico e tributi, ascritto alla categoria D in comando ultroneo , ed il Segretario comunale è stato nominato responsabile di tutta l'area amministrativa e del servizio finanziario, con conseguente attribuzione ad ognuno delle funzioni gestionali di cui all'art. 107 del D.LGS.267/2000.
Evidenziato che l'attuale assetto organizzativo composto da quattro dipendenti a tempo pieno ed uno part time richiederebbe l'integrazione di almeno un dipendente tecnico responsabile d'ufficio.
Atteso tuttavia che questo comune, avendo popolazione inferiore a n.1.000 abitanti, entro la metà dell'anno in corso dovrà procedere alla gestione associata di tutte le funzioni comunali. Processo già attivato con l'adesione all'Unione montana nascente dalla cessanda Comunità montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone.

Evidenziato invece che , con DGC. N.74 del 29.10.2013, successivamente rettificata con DGC.n.8 del 7.02.2014, questa Amministrazione ha preso atto della cessazione per pensionamento a far data dal 15/06/2014 della dipendente- Istruttore amministrativo Cat. C4 addetta all'area amministrativa: Segreteria, anagrafe, stato civile ed elettorale.
Al fine di garantire il regolare e quotidiano funzionamento dei servizi essenziali, compresi nell'unica funzione per la quale non è obbligatorio il convenzionamento, garantiti dalla dipendente dimissionaria occorre procedere alla sua sostituzione a tempo pieno ed indeterminato con dipendente pari livello in modo tale che non sia superato il suddescritto limite di spesa.
Dato atto che sulla base della suddetta analisi della consistenza degli organici e degli effettivi fabbisogni di ogni settore, nonchè delle attestazioni dei Responsabili di Settore, non emergono situazioni di soprannumero nè eccedenze di personale.
VISTO lo Statuto Comunale;
ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario comunale Responsabile del Settore Finanziario e Amministrativo, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportati in calce alla presente;
AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
Di dare atto, sulla base dell'analisi condotta e delle relazioni dei singoli Responsabili di Settore, che nell'Ente non sono presenti, nel corso del 2014, dipendenti in soprannumero o in eccedenza e che pertanto non è necessario avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.
Di dare corso all'adozione del programma del fabbisogno di personale per l'anno 2014 e per il triennio 2014/2016 nel quale sarà previsto il tourn over della dipendente cessanda con personale di Cat. C. Istruttore amm.vo.
Di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione.
Di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione e di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.
Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.
****

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Concetta Chisari
Vallo T.se, lì 04/02/2014
****

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Concetta Chisari
Vallo T.se, lì 04/02/2014

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to : Dott. BERGERO Graziano	F.to : Dott.ssa Concetta CHISARI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 del T.U. n.267 del 18/08/2000)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

Visto: Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to Dott. BERGERO Graziano	F.to Dott.ssa Concetta CHISARI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene/venne pubblicata il giorno all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì,

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Concetta CHISARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 134 del T.U. n.267 del 18/08/2000.

Lì,

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Concetta CHISARI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Concetta CHISARI