Copia

COMUNE DI VALLO TORINESE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 66

OGGETTO:

Approvazione PEG (Piano esecutivo di gestione) e Piano delle Performance 2014.

L'anno duemilaquattordici addì due del mese di settembre alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. COLOMBATTO Alberto - Sindaco	Sì
2. BERGERO Dott. Graziano - Vice Sindaco	Sì
3. MASSA BOVA BOVAT Arch. Paolo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dott.ssa Concetta CHISARI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione PEG (Piano esecutivo di gestione) e Piano delle Performance 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/07/2014, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 secondo i modelli ex D.P.R. n. 194/96;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

- che questo Comune, avente una popolazione di n. 788 unità alla data del 31.12.2013 (Art. 156, comma 2, D. Lgs. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art 26 del vigente Regolamento di contabilità;

- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

Visto l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/00 il quale attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti compiti di gestione, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.

Visto l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/00, che estende le suddette funzioni ai responsabili degli uffici e servizi, ove il comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale.

Vista la vigente pianta organica approvata con delibera G.C. n°7 del 07/04/2008 ed i provvedimenti sindacali di nomina dei Responsabili dei servizi di questo Comune così come rinnovati dal sindaco neoletto nel giugno 2014;

Ritenuto di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative", corrispondenti ai servizi ex D. Lgs. 267/2000, a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2013;

Atteso che questo Comune dispone, momentaneamente, di tre figure alle quali, alla luce del C.C.N.L. 1998 - 2000 e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, nonchè dell'art. 53 della legge 489/2000 e s. m. e i. è stata affidata la responsabilità di alcuni servizi: l'Istruttore Direttivo - D, addetto all'area Tecnica-Settore Urbanistica e LL.PP e Tributi, con contratto in convenzione essendo già dipendente di altra pubblica amministrazione, : l'Istruttore Direttivo - D addetto all'area Finanziaria, mentre le responsabilità delle aree Amministrativa, Commercio sono invece affidate al Segretario Comunale.

Visto il DPR. N.150/2009 e succ. m. e i che ha stabilito: ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, operativo obbligatoriamente a far data dal 1° gennaio 2012;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della G.C. n. 63 del 17/09/2013 di attuazione dei principi contenuti del D.Lgs. n. 150/27.10.2009 in attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", integrazione al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Deliberazione della G.C. n. 64 del 17.09.2013 , immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa del Comune di Vallo Torinese, proposta dal Nucleo di Valutazione costituito presso il Comune di Vallo Torinese esclusivamente dal Segretario, comprensiva delle schede per l'inserimento e l'individuazione degli obiettivi gestionali del PEG;

Dato atto che le funzioni di Nucleo di Valutazione/OIV , per il 2014, sono svolte dal Segretario Comunale che , a sua volta verrà direttamente valutato dal Sindaco.

Atteso che alla luce delle surrichiamate disposizioni regolamentari interne, ogni anno unitamente all'approvazione del Peg parte economica occorre approvare le schede con gli obiettivi gestionali che diventeranno indispensabili per la valutazioni delle Performance del Personale.

Dato atto che nella Relazione previsionale e programmatica sono stati individuati i programmi/ progetti che l'amministrazione intende realizzare in relazione agli stanziamenti e alle risorse del Bilancio approvato.

Visti:

- il contenuto finanziario del P.E.G. che collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

- le schede con le quali sono stati individuati gli obiettivi gestionali specifici che diventeranno oggetto di valutazione delle Performance del personale.

Dato atto che

. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi.

Il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, ecc.).

Sono assunti dall'organo politico, le deliberazioni relative alla resistenza in giudizio ed alla promozione di liti (competenza giuntale secondo la Giurisprudenza prevalente), i provvedimenti riguardanti i contributi a persone od associazioni, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati nella destinazione e per i quali sia indicato, nel PEG, il soggetto beneficiario. Sono, inoltre, riservati alla competenza residuale della Giunta comunale tutti gli atti che comportano valutazioni e scelte di contenuto politico-amministrativo ad essa espressamente riservati o demandati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti purché non aventi contenuto e carattere di natura gestionale ed in particolare l'approvazione di progetti di lavori ed opere pubbliche.

Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norma previste nel vigente regolamento dei contratti, fatta eccezione per i casi in cui la legge consente l'uso della procedura negoziata o i casi espressamente contemplati dal Regolamento per acquisto di beni e servizi in economia e dall'art. 125 del D. Lgs 163/06 e s.m. e i.;
Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette all'attestazione di cui all'art. 153 del Decreto Legislativo 267/2000 nonché a tutte le disposizioni di cui al Regolamento anticorruzione approvato con DCC.n.3 del 18.01.2013.

Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale a cui è stato attribuito la carica di Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione.

Visto il regolamento vigente per lavori e forniture e servizi in economia;

Viste le schede con le quali sono state individuati gli obiettivi gestionali attraverso i quali si misureranno le Performance dei dipendenti.

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.e i. ;
Visto lo Statuto;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Segretario Comunale / Responsabile del Servizio Amministrativo e dal Responsabile del servizio Finanziario;

a voti unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

a) di approvare il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile per l'esercizio 2014 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;

b) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2014;

c) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2014;

d) di approvare le allegate schede dei progetti gestionali che compongono il Piano delle performance dell'anno 2014.

e) Gli uffici o servizi ordinatori per ciascun capitolo di spesa corrente, potranno ordinare, a firma del Responsabile del rispettivo servizio, o in sua assenza del Segretario Comunale, singole forniture o prestazioni di servizi di importo non superiore a 750,00 Euro I.V.A. compresa;

- Non sarà consentito frazionare in più ordini forniture o prestazioni di servizi complessivamente superiori a 750,00 Euro;
- La liquidazione delle spese come sopra effettuate avverrà con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio competente, a presentazione di regolare fattura ed accertamento della regolarità della esecuzione del servizio o della fornitura.

f) di dichiarare, all'unanimità di voti, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 del TUEL Dlgs 267/00, vengono espressi, dai responsabili dei servizi, i seguenti pareri:
a) Servizio Segreteria
parere favorevole in merito alla regolarità tecnica
(verifica della conformità alla normativa tecnica che regola la materia):
Vallo Torinese, lì 02.09.2014

Il Segretario comunale
F.to Concetta Dr.ssa CHISARI

b) Servizio Finanziario
parere favorevole in merito alla regolarità contabile
(verifica della conformità alla normativa tecnica che regola la materia):
Vallo Torinese , 02.09.2014

Il Responsabile del Servizio
F.to Angela Rag, Collura

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to : COLOMBATTO Alberto	F.to : Dott.ssa Concetta CHISARI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 del T.U. n.267 del 18/08/2000)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

Visto: Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to COLOMBATTO Alberto	F.to Dott.ssa Concetta CHISARI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene/venne pubblicata il giorno all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì,

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Concetta CHISARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 134 del T.U. n.267 del 18/08/2000.

Lì,

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Concetta CHISARI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Concetta CHISARI