Comune di Vallo Torinese

Città Metropolitana di Torino
10070 – Via Fiano 19
tel. 0119249202
pec: vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it

PROCEDURA APERTA SULLA PIATTAFORMA TRASPARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VALLO TORINESE PER UNA DURATA DI CINQUE ANNI APARTIRE DALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – CIG ZD53A5E706.

Il Comune di Vallo Torinese in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 53 del 31/03/2023, intende affidare mediante procedura aperta l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2028.
Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Vallo Torinese, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del **SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VALLO TORINESE PER UNA DURATA DI CINQUE ANNI A PARTIRE DALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO (PRESUMIBILMENTE DAL 01.07.2023 AL 30.06.2028).**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:
1) Denominazione: Comune di Vallo Torinese.
2) Indirizzo: Via Fiano 19 – 10070 Vallo Torinese (TO)
3) Punti di contatto: Telefono: 0119249202 - posta elettronica certificata: vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it; e-mail: comune@comune.vallotorinese.to.it; documentazione disponibile sul sito internet: www. http://www.comune.vallotorinese.to.it/
sezione: "amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti".

OGGETTO DELL'APPALTO:
1) Descrizione dell'appalto: Servizio di Tesoreria comunale così come disciplinato dal Decreto legislativo n. 267/2000.
2) Tipo di affidamento: Servizi - Categoria del servizio: 6.
3) Luogo di esecuzione: Comune di Vallo Torinese.
4) Vocabolario comune per gli appalti: CPV: 66600000-6.
5) Eventuale divisone in lotti: no.
6) Entità dell'appalto: stimata in € 30.000,00, oltre I.V.A. di legge se dovuta.
7) Durata dell'affidamento: cinque anni a partire dalla data di affidamento del servizio (presumibilmente 01.07.2023 – 30.06.2028) con facoltà di proroga del contratto, alle medesime condizioni.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:
1) Eventuali cauzioni e garanzie richieste: Non sono richieste cauzioni e/o garanzie.
2) Condizioni relative all'appalto: Si rinvia allo schema di convenzione ed eventuali altri documenti che risultano integralmente pubblicati oltre che sulla piattaforma Traspare anche sul sito www.comune.vallotorinese.to.it/
– Amministrazione trasparente – Bandi di gara.
3) Condizioni di partecipazione: abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, o autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 385 del 01.09.1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'articolo 14 del citato Decreto Legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente; per le norme integrative del presente bando si rinvia al disciplinare di gara, reperibile sul sito del Comune.
4) L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune di Vallo Torinese .

PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE:
1) Tipo di procedura: procedura aperta a tutti gli operatori economici abilitati alla Piattaforma Traspare.
2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri indicati nel prospetto

3) Termine per il ricevimento delle offerte: la documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma Traspare entro il termine delle ore 12.00 del giorno 26.04/2023.

4) Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

6) Data, ora e luogo del primo pubblico incanto: giorno 28.04.2023 ore 11.00 presso la sede del Comune di Vallo Torinese, via Fiano 19.

7) Persone ammesse alla procedura di apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica TRASPARE, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL https://comunevallotorinese.traspare.com/announcements?status=2

8) , per l'assegnazione dell'appalto di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 52 del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e smi) tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica https://comunevallotorinese.traspare.com/announcements?status=2 assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

9) Le richieste di informazioni devono essere rivolte al Comune di Vallo Torinese: Indirizzo mail: comune@comune.vallotorinese.to.it - Indirizzo PEC: vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it - Tel 011 9249202.

Le risposte saranno inviate a mezzo PEC al richiedente e disponibili sul sito informatico nella sezione bandi di gara, per chiunque ne sia interessato.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA:

Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti al punto 6 del presente Disciplinare, i seguenti soggetti:

- Le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del d.Lgs 1 settembre 1993, n.385;
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- I raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi di imprese e i consorzi di Cooperative già formalmente costituiti;
- Le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziare;
- Altri operatori economici abilitati per legge

É ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che, alla data di invio della lettera di invito, **a pena di esclusione**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

b) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi

alla data di pubblicazione della presente gara;

c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);

B) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o organismi analoghi per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da indicarsi nella parte IV, sezione A del DGUE – iscrizione in un registro commerciale). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni, o autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 385 del 01.07.1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'articolo 14 del citato Decreto Legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente (da indicarsi nella parte IV, sezione A del DGUEe – necessità di autorizzazione particolare). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale e stabilito.

c) Disponibilità di una filiale ad una distanza non superiore a 25 km dalla sede municipale del Comune di Vallo Torinese (la distanza sarà verificata tramite l'applicativo google maps, quale distanza più breve);

d) esecuzione nel quinquennio 2017-2018-2019-2020-2021, con buon esito, di almeno due contratti di Tesoreria della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Enti Locali con popolazione fino a tremila abitanti.

C) CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIO

Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione dalla Gara, il requisito di:

- essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016), sottoscritta in conformità alle disposizioni D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i requisiti prescritti devono essere mantenuti dal Concessionario per l'intera durata del servizio, pena la risoluzione del contratto in suo danno. Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio al controllo, anche a campione, di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara. Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica professionale e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

R.T.I. E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli 45 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione (Allegato A), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatari.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato - ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1 lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione dell'eventuale

garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede al concorrente, per iscritto, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento), in
caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO:
Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016 il "contratto non può essere ceduto a pena di nullità", fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lett. d) del Decreto Legislativo n. 50/2016. Considerata la peculiarità dei servizi di affidare è vietato il subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3, del Decreto Legislativo n. 50/2016

SOCCORSO ISTRUTTORIO:
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUEe, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUEe e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria dove richiesta, documento attestante l'avvenuto sopralluogo, dove richiesto, ecc.) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA:
Per partecipare alla gara occorre inserire nella piattaforma informatica TRASPARE raggiungibile con il link https://comunevallotorinese.traspare.com, tutta la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate nella medesima **a pena di esclusione**.

Il plico dovrà essere redatto con le modalità indicate nel presente disciplinare.
Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non siano stati caricati in tempo utile sull'applicativo.

CONTENUTO DEL PLICO
Il plico deve contenere al suo interno tre distinte buste contenenti rispettivamente:

- **Busta 1 - Documentazione amministrativa**
- **Busta 2 - Offerta tecnico/qualitativa**
- **Busta 3 - Offerta economica**

Per busta si intende un archivio di file compresso e firmato digitalmente. Si vedano le indicazioni della piattaforma.
Le dichiarazioni, l'offerta ed ogni altro documento devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Deve essere inserito:
a) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica da redigersi utilizzando l'allegato A) (domanda di ammissione). Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
b) Copia dello schema di convenzione controfirmata per accettazione da parte del legale rappresentante o da altro soggetto a ciò destinato in base a specifica procura notarile;
c) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, compilato digitalmente nelle parti applicabili. La restituzione del file, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore, dovrà avvenire su supporto informatico (CD o chiavetta USB) ed il file dovrà essere in formato pdf o p7m. Si ricorda che in caso di ATI, Avvalimento o Consorzi, ogni soggetto (mandataria, mandante, ditta ausiliata e ausiliaria, consorzio e consorziato etc) dovrà compilare il proprio DGUE. Il supporto informatico dovrà essere chiuso nella busta amministrativa insieme al restante della documentazione.
d) Carta di identità del/i sottoscrittore/i del/i DGUE.
e) (eventuale)- In caso di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, occorre allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Si precisa che in caso di avvalimento, il legale rappresentante della Società ausiliaria deve compilare il Modulo A) e che gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare il Modulo B) In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito le dichiarazioni di cui agli allegati A) e B) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del mandatario (Capogruppo), mentre nel caso di R.T.I. costituendi saranno sottoscritte da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati. Nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il Legale rappresentante della Società, dovrà essere allegato Atto notarile di conferimento al procuratore dei necessari poteri di firma.
f) **Gli Operatori economici concorrenti** potranno produrre, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.
Si segnala che il contributo ANAC non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) oneri fiscali esclusi.
Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA 2: OFFERTA TECNICA /QUALITATIVA

Deve essere inserito:

a) dichiarazione di offerta tecnica, conforme all'allegato B) (offerta tecnica) contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi, firmata dal legale rappresentante. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta tecnica deve essere firmata dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande. Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto. Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

- OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La valutazione delle proposte tecniche e di qualità – che sarà effettuata in base ai criteri specificati di seguito, consentirà di attribuire il punteggio massimo complessivo di punti 70

Tasso passivo sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria (spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/365 gg. riferito al mese precedente) Pari a Euribor PUNTI 10 Euribor aumentato da 0,01 a 0,50 punti 5 Euribor aumentato da 0,51 a1,00 punti 2 Euribor aumentato da 1,01 e oltre punti 0	Max punti 10 (alla migliore offerta)	Spread in aumento rispetto all'euribor con massimo due cifre decimali In cifre:
Tasso attivo sulle giacenze di cassa di tesoreria (spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/365 gg. riferito al mese precedente) Pari a Euribor PUNTI 10 Per ogni diminuzione dello 0,05 punti – 1 Per ogni aumento dello 0,05 punti + 1	Max punti 10 (alla migliore offerta)	Spread in aumento/diminuzione rispetto all'euribor con massimo due cifre decimali (indicare lo spread preceduto dal segno +/-) In cifre: In lettere
Commissioni/spese sull'esecuzione dei pagamenti con bonifici SEPA, a favore di istituti diversi dal tesoriere, a carico dell'Ente PUNTI 10 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore X= _____x 10 Offerta da valutare	Max punti 5 (alla migliore offerta)	In cifre: In lettere
Commissioni/spese sull'esecuzione dei pagamenti con bonifici su conti correnti intrattenuti presso il tesoriere, a carico dell'Ente PUNTI 10 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore X= _____x 10 Offerta da valutare	Max punti 5 (alla migliore offerta)	In cifre: In lettere
Commissioni a carico Ente su emolumenti e stipendi: PUNTI 10 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore X= _____x 10 Offerta da valutare	Max punti 5 (alla migliore offerta)	In cifre: In lettere
Pagamenti tramite procedura MAV, a carico dell'Ente PUNTI 5 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione	Max punti 5 (alla migliore offerta)	In cifre: In lettere

della seguente formula: Offerta migliore X= _____x 5 Offerta da valutare		
Importo pagamenti, da estinguersi mediante bonifico bancario al di sotto del quale non si: applicano commissioni/spese a carico dell'Ente Max punti 5 Offerta in cifre PUNTI 5 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore X= _____x 5 Offerta da valutare	Max punti 5 (alla migliore offerta)	In cifre: In lettere
Presenza agenzia e/o sportello operativo	Max punti 20 (alla migliore offerta)	• Punti 15 per la presenza di uno sportello operativo /agenzia fino a 10 km. • Punti 5 per la presenza di una agenzia in un Comune distante oltre i 10Km e fino a 25 km.
Pagamenti tramite procedura PAGO PA, a carico dell'Ente PUNTI 5 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore X= _____x 5 Offerta da valutare	Max punti 5 (alla migliore offerta)	In cifre: In lettere

Busta 3 - "OFFERTA ECONOMICA".
Dovrà essere realizzata una **"busta 3 – OFFERTA ECONOMICA"** e al suo interno dovrà essere inserito l "Allegato C" sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.
Qualora il concorrente sia costituito da un'associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l "Allegato C" dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno la predetta associazione. Non saranno ammesse offerte recanti abrasioni o cancellature, offerte condizionate o vincolate, offerte alternative o prive di sottoscrizione.

Si precisa che:
- non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- non saranno ammesse le offerte in aumento, parziali, condizionate, plurime o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non saranno accettate offerte contenenti un prezzo uguale o superiore a quello posto a base di gara
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro a cura del concorrente
- dovranno essere indicati nell'offerta i costi aziendali per la sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI - utilizzando il modello offerta -
Attenzione: qualora non venga utilizzato l'Allegato C) il Modulo Off. Economica dovranno essere comunque riportate tutte le indicazioni previste nel medesimo.
All'offerta economica più vantaggiosa, verranno assegnati 30 punti, ed alle rimanenti verrà attribuito un punteggio adottando il sistema ad interpolazione lineare secondo la seguente formula:
X= (P1*C):PO
Dove:
X = punteggio
P1 = prezzo annuo più basso offerto
C = coefficiente massimo assegnabile ovvero 30 punti
PO = prezzo offerto dal concorrente.
Il concorrente dovrà indicare chiaramente il prezzo annuo offerto, non superiore rispetto a quello a base di gara, espressamente in cifre ed in lettere a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e

quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

COMMISSIONE TECNICA e SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo, in seduta pubblica, **il giorno 28.04.2023 h.11 presso la sede del Comune di Vallo Torinese .**

La Commissione di gara o seggio di gara, nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

La Commissione di Gara, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso anche con riserva ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante PEC (posta elettronica certificata) l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle società ammesse
- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche
- valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente
- procederà all'assegnazione dei relativi punteggi e redigerà la graduatoria finale tecnico-economica
- comunicherà il nominativo dell'aggiudicatario provvisorio, salvo in caso di presenza di offerte anormalmente basse

AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.
- In caso di A.T.I., le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art. 32 commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti). La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 - del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati, tenuto dei limiti previsti dall'art. 13 del *CODICE*, sono:
  - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vallo Torinese, nella persona del Sindaco pro-tempore.
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco pro – tempore del Comune di Vallo Torinese.
- i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. sono esercitabili con le modalità previste dall'art. 8 dello stesso decreto.

INFORMAZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (Legge n. 241/1990)

Per le informazioni rivolgersi al Comune di Vallo Torinese – Tel. 0119249202.Il RUP della presente procedura è la sig.ra Angela Maria Rita COLLURA.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI – DATI RELATIVI AL SERVIZIO

Al fine di fornire alcuni dati significativi per lo svolgimento del servizio di tesoreria si evidenziano i sotto elencati dati relativi all'esercizio 2021:

- ricorso all'anticipazione di cassa nell'ultimo quinquennio negativo

- fondo di cassa al 31/12/2022: 596.819,20
-totale riscossioni: 827.569,87
-totale pagamenti: 1.002.279,16
-reversali d'incasso emesse: 1363
-mandati di pagamento emessi: 1053
-dipendenti al 01.01.2023: n. 5
-procedura applicativa utilizzata per la gestione della contabilità dell'Ente: Applicativo informatico SISCOM.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta certificata vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it.

In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all' indirizzo di posta elettronica seguente: Cvallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it., diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

*** *** ***

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:
+Allegato A
+ Allegato B- offerta tecnica
+Allegato C) Modello Offerta
+DGUE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Angela Maria Rita COLLURA
F.to digitalmente