COMUNE DI VALLO TORINESE
VIA FIANO N. 19 – 10070 VALLO TORINESE (TO)
STAZIONE APPALTANTE
Tel. 0119249202 – Fax 0119249088
Mail: comune@comune.vallotorinese.to.it – Indirizzo PEC vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it;

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera B D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "CENTRO SERVIZI COMUNALE" SITO IN VALLO TORINESE VIA FIANO 2, CON CESSIONE DEI LOCALI IN COMODATO D'USO - CODICE CIG **7907670FB4**

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla lettera medesima relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Vallo Torinese, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del **GESTIONE DEL "CENTRO SERVIZI COMUNALE" SITO IN VALLO TORINESE VIA FIANO 2, CON CESSIONE DEI LOCALI IN COMODATO D'USO**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale D'appalto.

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Vallo Torinese (TO) , Via Fiano, 19 – Tel 011.9249202 – fax 011.9249088 - Indirizzo internet: http://www.comune.vallotorinese.to.it/ Indirizzo mail: comune@comune.vallotorinese.to.it – Indirizzo PEC vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it;

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

2.1 Tipo appalto: Appalto pubblico di servizi specifici.

2.2 Descrizione delle prestazioni in appalto: L'appalto ha per oggetto la gestione generale del Centro Servizi Comunale con annesso campo da bocce e il servizio di mensa scolastica, mensa insegnanti e mensa dipendenti comunali da svolgersi nei locali dello stesso Centro Servizi, dati in comodato d'uso esclusivo all'appaltatore. Negli stessi locali ed aree di pertinenza saranno svolti, oltre ai servizi convenzionati, gli altri servizi di bar, ristorazione e campo bocce, gestiti direttamente dall'appaltatore, con diritto ai relativi ricavi e per i quali non è dovuto all'Ente alcun canone. Per la dettagliata descrizione delle attività si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto..

2.3 Importo a base di gara:

Importo complessivo presunto € 75.000 per tre anni ripetibile per pari durata per un importo complessivo di € 150.000 di cui per la sicurezza € 1.470,00 per un triennio ed € 2.940,00 in caso di ripetizione oltre IVA.

L'importo su indicato riguarda il volume d'affari relativo alla gestione del Centro Servizi comprensivo della refezione scolastica.

A base d'asta verrà posto il solo prezzo relativo al servizio di refezione scolastica depurato del canone di locazione stimato in € 6.000,00 annuali

Prezzo unitario posto a base di gara:

- **PASTO** €/cad 4,60 di cui per la manodopera sempre soggetta a ribasso € 2,80 ed €/cad 0,10 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di €4,60 oltre IVA;

L'appalto ha come attività prevalente la Concessione delle attività da svolgere nel Centro Servizi Comunale. Pertanto l'affidamento avverrà per punti 90/100 per attività migliorativa della gestione del

Centro mentre i restanti punti 10/100 verranno assegnati sull'offerta economica relativa alla refezione scolastica.

3 – LUOGO DI ESECUZIONE
Luogo di esecuzione: Comune di Vallo Torinese (TO), Città Metropolitana di Torino, Italia.

4 – FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:
L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune di Vallo Torinese. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio ad eccezione dell'adeguamento dall'ISTAT-FOI con riferimento al mese di settembre 2019, dal secondo anno di gestione.
Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

5 - AGGIUDICAZIONE:
5 A.1 Tipo di procedura: **Procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. LGS. 50/2016.
5.A.2 Criteri di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa** art. 95, comma 3, lettera a) D. LGS. 50/2016 e s.m.i.
5.B.1.Documentazione tecnica: Per l'aggiudicazione ogni concorrente dovrà presentare:
- OFFERTA TECNICA (MAX 90 PUNTI) (**da inserire nella Busta 2**)
La valutazione delle proposte tecniche e di qualità – che sarà effettuata in base ai criteri specificati di seguito, consentirà di attribuire il punteggio massimo complessivo di punti 90

Proposta di utilizzo (anche diverso) dell'area occupata dai campi da bocce, con assunzione della manutenzione ordinaria e della pulizia	MAX 15 punti
Proposte per attività di carattere sociale, culturale e ricreativo, nonché di supporto alle varie manifestazioni organizzate dal Comune e dalle Associazioni locali, riguardanti i cittadini di Vallo Torinese	MAX 20 punti
Proposte per attività di carattere sociale, culturale e ricreativo, riguardanti in modo particolare gli anziani di Vallo Torinese	MAX 20 punti
Proposte per attività di carattere sociale, culturale e ricreativo, riguardanti in modo particolare i giovani di Vallo Torinese	MAX 20 punti
Servizio aggiuntivo di pulizia delle aree pubbliche limitrofe al Centro Servizi	MAX 5 punti

Ulteriori proposte migliorative	MAX 10 punti

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà nel rispetto delle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera del Consiglio n. 1005 del 21.09.2016, ovvero mediante il sistema dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 25 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 90, relativo al progetto qualità del servizio offerto. Le Imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.
Il progetto/offerta tecnica dovrà essere redatto sulla base delle indicazioni contenute nel presente disciplinare e dei dati tecnici e amministrativi previsti nel CSA, **in max 8 pagine (facciate) formato A4 (carattere Arial 12),** contenenti tutte le indicazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio e non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativamente alle attività oggetto dell'appalto. Attenzione: qualora il progetto sia composto da un numero superiore di pagine le medesime non verranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio e la Commissione di gara potrà tenerle in considerazione esclusivamente per chiarire aspetti dubbi o incerti dell'offerta, ma non per acquisire ulteriori elementi di valutazione che integrino o si aggiungano al progetto base.

5.B.2. OFFERTA ECONOMICA MAX 10 PUNTI - utilizzando il modello offerta - (da inserire nella Busta 3).
Attenzione: qualora non venga utilizzato il Modulo Off. Economica dovranno essere comunque riportate tutte le indicazioni previste nel medesimo.

Al concorrente che avrà offerto il prezzo unitario più basso sarà assegnato il punteggio massimo (10 punti), ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula :

$$X = \frac{Pi \times C}{PO}$$

Ove:
- X coefficiente totale attribuito al concorrente
- Pi prezzo più basso
- C coefficiente (30)
- PO prezzo offerto

Il concorrente dovrà indicare chiaramente il prezzo unitario offerto, non superiore rispetto a quello a base di gara e al netto degli oneri di sicurezza, espressamente in cifre ed in lettere a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.
Attenzione: l'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera dell'offerente e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

5.B.2. GRADUATORIA
Per la formazione della graduatoria verrà utilizzata la seguente formula:
Pi = SOMMATORIA n (Wi * Vai), *dove:*
Pi *= punteggio dell'offerta i-esima*
n *= numero totale dei requisiti*
Wi *= peso o punteggio attribuito al requisito (i)*
Vai *= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.*
L'aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio avverrà mediante determinazione del Responsabile del Settore competente.

Non è prevista la riparametrazione del punteggio assegnato all'offerta tecnico/qualitativa.

5.C. COMMISSIONE TECNICA

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione tecnica che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa e all'attribuzione del relativo punteggio.

6 - VARIANTI

Ammesse nei limiti delle caratteristiche minime del servizio previste dal capitolato nell'ambito dell'offerta tecnica prevista dal punto 5.

7 - TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono appaltati per un periodo di 3 anni ripetibile per ulteriori 3 anni.

8 - INFORMAZIONI E RICHIESTA DOCUMENTI

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione presso il Comune di Vallo Torinese.
Le richieste di informazioni devono essere rivolte al Comune di Vallo Torinese: vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it – tel 011.9249202.
Le risposte saranno inviate a mezzo fax o PEC al richiedente e disponibili sul sito informatico del Comune di Vallo per chiunque ne sia interessato.
É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica comune@comune.vallotorinese.to.it non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, gli operatori economici indicati all'articolo 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del succitato decreto e dei requisiti speciali dettagliati nel presente disciplinare di gara.
A titolo esemplificativo:

- IMPRESE SINGOLE
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (A.T.I.). Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, sia in forma orizzontale che verticale
- CONSORZI. Sono ammessi alla gara:
  - Consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2615-ter c.c., i quali non possono eseguire direttamente la/e prestazione/i oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la /e prestazione/i
  - Consorzi di cooperative, Consorzi stabili

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese dei Paesi appartenenti all'UE. secondo quanto prescritto dal dlgs 50/2016 e s.m.i.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del dlgs 50/2016 e s.m.i.
A pena di esclusione le imprese costituenti il raggruppamento dovranno dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, la tipologia dei servizi/forniture assunte (associazioni verticali) ovvero le quote di assunzione dei servizi/forniture (associazioni orizzontali) (adunanza Plenaria consiglio di Stato, sentenze 13 giugno 2012 e 5 luglio 2012 n. 26).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) dlgs 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.
È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
(N.B: per i consorziati che sono stati indicati ai sensi del comma precedente opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati).

Precisazioni per raggruppamenti temporanei d'impresa/Consorzi d'Impresa.

E' vietato modificare la composizione dell'RTI indicata in fase di presentazione della domanda di partecipazione, ossia un'impresa che abbia manifestato la volontà di partecipare a titolo individuale o quale componente di un RTI con altra società, non può aggregarsi, ai fini della partecipazione congiunta alla gara, con altre imprese parimenti qualificatesi.
Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.
L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione.
L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese costituenti il raggruppamento: le imprese costituenti il raggruppamento dovranno dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, la tipologia del servizio assunta (associazioni verticali) ovvero le quote di assunzione dei servizi (associazioni orizzontali) e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia.
Le imprese raggruppate dovranno presentare un unico plico di offerta, nel quale saranno inseriti i documenti e le dichiarazioni relative a ciascuna ditta partecipante. Ciascuna delle imprese associate dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quelle relative alla ricevuta di costituzione della cauzione provvisoria e la ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza per i servizi pubblici, richieste per la sola impresa capogruppo.
Si applica in ogni caso l'art. 48 del dlgs 50/2016 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici.

N.B.: RELATIVAMENTE AI CONSORZI

I REQUISITI DI CARATTERE GENERALE DOVRANNO ESSERE DICHIARATI IN SEDE DI GARA, A PENA DI ESCLUSIONE, ANCHE DALLE IMPRESE DEL CONSORZIO DESIGNATE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO.
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Le imprese raggruppate dovranno presentare un unico plico di offerta, nel quale saranno inseriti i documenti e le dichiarazioni relative a ciascuna ditta partecipante. Ciascuna delle imprese associate dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste, ad eccezione della ricevuta di costituzione della cauzione provvisoria e della ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza per i servizi pubblici, richieste per la sola impresa capogruppo.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che, alla data di invio della lettera di invito, **a pena di esclusione**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

a) iscrizione presso il registro imprese della C.C.I.A.A. o, per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE, nel registro professionale dello Stato di appartenenza secondo quanto specificato dal D. LGS. 50/2016 e s.m.i. nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto
b) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
c) osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (*per i concorrenti stabiliti in Italia*)

d) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. (*in materia di emersione del lavoro sommerso*)
e) inesistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs 159/2011 e s.m.i. (*disposizioni antimafia*)
f) inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
g) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente
oppure: di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente
oppure: di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente. (la stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche
h) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se tenute
i) osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.
Tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società; l'obbligo è esteso ai soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, fermo restando la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione di cui al comma 3 dell'art. 80) **dovranno rendere le dichiarazioni previste dalle medesime lettere e dalla lettera m-ter (quest'ultima dichiarazione solo per i soggetti di cui alla precedente lettera b), con allegata una copia fotostatica di un proprio documento d'identità, al fine della dimostrazione dell'inesistenza delle cause d'esclusione dai pubblici appalti da essi previsti.** Si precisa che, per quanto riguarda i soggetti succitati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.
In caso di mancanza, incompletezza od ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni sostitutive rese, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a 10 giorni naturali dalla trasmissione via PEC della relativa comunicazione**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e gli elementi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'esclusione del concorrente dalla gara sarà disposta dalla stazione appaltante esclusivamente a seguito dell'inutile decorso del termine assegnato ai fini della regolarizzazione (cioè senza che il concorrente integri o regolarizzi le dichiarazioni carenti o irregolari).
Non è possibile supplire a carenze per la compilazione e la presentazione delle offerte tecniche e/o economiche che comporteranno in ogni caso l'esclusione dalla gara.

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E PROFESSIONALE:

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un primario Istituto di credito attestante la capacità economica e finanziaria in relazione ai servizi oggetto dell'appalto (i concorrenti dovranno presentare in gara le attestazioni rilasciate da almeno un primario Istituto di credito; la data di rilascio di tali referenze non potrà essere antecedente la data della lettera di invito)

Requisiti di capacità tecnica – professionale:

In considerazione della particolare natura del servizio, devono essere assicurate particolari garanzie di affidabilità ed esperienza specifica da parte degli operatori coinvolti, pertanto si richiede:

a) di aver svolto, anche saltuariamente, negli ultimi tre anni attività di ristorazione
b) di essere in possesso dei requisiti tecnici per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 5 della L.R. 38/2006.
c) Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per attività di ristorazione

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali**: dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria**:
  - requisiti di cui alla lettera a) (idonee referenze bancarie): dovranno essere posseduti, singolarmente, da tutte le imprese associate o componenti il raggruppamento
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**:
  - di aver svolto, anche saltuariamente, negli ultimi tre anni attività di ristorazione collettiva: deve essere posseduto per intero dall'impresa mandataria capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata

L'assenza o l'inadeguatezza di tali requisiti determineranno l'esclusione dalla gara.

11 – AVVALIMENTO

E' facoltà del concorrente avvalersi dell'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cui espressamente si rimanda.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice dei Contratti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

NON E' CONSENTITO L'AVVALIMENTO dei requisiti di iscrizione alla Camera di Commercio, così come non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo periodo del D.lgs 50/2016, il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; per la restante documentazione da produrre si rimanda all'art. 89 del D. lgs. 50/2016.

12 – SOPRALLUOGO

Per garantire l'effettiva conoscenza, da parte dei concorrenti, dei luoghi, strutture, dimensionamento, condizioni e circostanze in grado di influire sull'esecuzione del servizio, sulle condizioni contrattuali e sulla corretta esecuzione dell'appalto, al fine della formulazione di un'offerta organizzativa coerente con le esigenze e gli obiettivi espressi nel Capitolato Speciale d'Appalto, **i concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare - a pena di esclusione - un sopralluogo** presso i luoghi dove si svolgeranno i servizi, per constatare la consistenza del servizio e per predisporre le modalità per l'esecuzione ottimale dello stesso.

Si precisa che l'attestazione di presa visione di cui sopra verrà rilasciata esclusivamente al legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero ad un soggetto munito di procura ovvero al Direttore Tecnico. NON SONO AMMESSE DELEGHE.

In caso di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE (sia già costituito che da costituire), la ricognizione degli elaborati di gara e dei luoghi**, a pena di esclusione,** deve essere effettuata dall'Impresa mandataria. Sono pertanto escluse deleghe alla mandante.
Congiuntamente alla visita, **le ditte sono tenute a ritirare l'apposito verbale di sopralluogo** che sarà sottoscritto anche dal concorrente e verrà rilasciato da un referente dell'Amministrazione Comunale, attestante l'avvenuta visita – **da allegare ai documenti di gara, pena esclusione** – presso gli Uffici del Comune di Vallo Torinese.
Sarà possibile richiedere il sopralluogo entro il termine perentorio di 5 giorni naturali prima della scadenza della gara, concordando la data con l'Ufficio Segreteria del Comune di Vallo Torinese previo appuntamento da fissare con il Responsabile o suo sostituto, telefonando al numero 011.9249202 oppure tramite e-mail: vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it.
Le richieste di sopralluogo saranno accolte secondo l'ordine temporale di arrivo.

13. CAUZIONE PROVVISORIA
La ditta concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, una **cauzione provvisoria di € 1.500,00** pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto per il triennio.
Il BENEFICIARIO DELLA CAUZIONE È IL COMUNE DI VALLO TORINESE.
L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione o dichiarazione prevista dall'art. 93 del "CODICE". Si applica la riduzione del 50 per cento anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
La cauzione provvisoria dovrà essere costituita alternativamente da:

- versamento in contanti o bonifico bancario presso la Tesoreria del **Comune di Vallo Torinese** - Istituto Bancario UNICREDIT - Agenzia di CAFASSE - Codice IBAN: IT07E0200830200000040777483.
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'articolo 107 D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, rilasciata a favore del Comune di Vallo Torinese.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del Codice.
La garanzia sia provvisoria che definitiva, se prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, **deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**
La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
La garanzia provvisoria nonché l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere accompagnati da una dichiarazione a firma del funzionario responsabile, a secondo del caso, della Banca, Società Assicurativa o intermediario finanziario, con l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e degli estremi dell'atto di conferimento dei poteri di firma e di rappresentanza relativi al predetto funzionario. Tale dichiarazione dovrà essere corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (riduzione della cauzione provvisoria del 50%) dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN

ISO/IEC 17000, in originale o copia autenticata con le modalità previste dal DPR 445/2000 o dichiarare di essere una microimpresa, piccola o medie impresa.
Nel caso di partecipazione da parte di R.T.I., già costituite, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.
Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi, la garanzia fideiussoria dovrà recare la sottoscrizione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione.
Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.
N.B. (per i concorrenti che presentino la garanzia secondo i modelli del D.M. 123/04): anche la cauzione formulata a norma del D.M. 123/04 dovrà essere integrata dalla presentazione in sede di gara, di una dichiarazione del fideiussore di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, II c., del Codice Civile.
L'offerta deve inoltre essere corredata (anche per i concorrenti che presentino cauzione mediante versamento presso la Tesoreria Comunale), dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
La cauzione può altresì essere costituita in contanti o con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garanti dallo Stato.
In caso di raggruppamento orizzontale di imprese:
- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità o risultano essere microimprese, piccole e medie imprese, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità o risultano essere microimprese, piccole e medie imprese, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

In caso di raggruppamento verticale di imprese:
- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, o risultano essere microimprese, piccole e medie imprese, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità o risultano essere microimprese, piccole e medie imprese, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

Eventuali carenze nella presentazione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 valgono quali cause di decadenza dell'affidamento ed escussione della cauzione provvisoria.

14. VERSAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

È obbligatorio allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta in originale, pena l'esclusione, del versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019 (D.P.C.M. n° 1174 del 19 dicembre 2018 – in vigore dal 1° gennaio 2019), pari ad **€** 2**0,00**#, effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La contribuzione dovrà essere effettuata secondo le istruzioni operative in vigore presenti sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi).

PARTE II
Presentazione delle offerte e svolgimento della gara

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara occorre inserire nella piattaforma informatica TRASPARE raggiungibile con il link https://comunevallotorinese.traspare.com/, tutta la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate nella medesima **a pena di esclusione**, **entro le ore 12:00 del giorno 18.06.2019.**
Il plico dovrà essere redatto con le modalità indicate nel presente disciplinare.
Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non siano stati caricati in tempo utile sull'applicativo.

16. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico deve contenere al suo interno tre distinte buste sigillate contenenti rispettivamente:

- **Busta 1 - Documentazione amministrativa**
- **Busta 2 - Offerta tecnica/qualitativa**
- **Busta 3 - Offerta economica**

Per busta si intende un archivio di file compresso e firmato digitalmente. Si vedano le indicazioni delle istruzioni allegate.

Le dichiarazioni, l'offerta ed ogni altro documento devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Busta 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

1) **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo,** compilato digitalmente nelle parti applicabili, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore ed il file dovrà essere in formato pdf o p7m. Si ricorda che in caso di ATI, Avvalimento o Consorzi, ogni soggetto (mandataria, mandante, ditta ausiliata e ausiliaria, consorzio e consorziato etc) dovrà compilare il proprio DGUE. Il supporto informatico dovrà essere chiuso nella busta amministrativa insieme al restante della documentazione.
2) **Carta di identità** del/i sottoscrittore/i del/i DGUE.
3) Elenco di tutti i soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito.
4) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un primario Istituto di Credito attestante la capacità economica e finanziaria in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.
   La data di emissione da parte degli Istituti Bancari non potrà essere antecedente la data della lettera di invito.
5) Cauzione **provvisoria:** L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di **€ 1.500,00** e dovrà essere costituita come indicato al punto **13)** del presente disciplinare.
6) Dichiarazione **di avvenuto sopralluogo**, rilasciata dagli Uffici amministrativi del Comune di Vallo Torinese. (*Si precisa che detta dichiarazione dovrà essere prodotta dal concorrente che partecipa alla gara singolarmente; in caso di raggruppamento di imprese la dichiarazione dovrà essere prodotta solo dall'impresa qualificata "capogruppo".*
7) ***(per*** raggruppamenti ***temporanei già costituiti)***
   Originale o copia autenticata da notaio del **mandato speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante della stessa.
8) ***(***caso ***di consorzi di concorrenti o GEIE già costituiti****)***

Copia **dell'atto costitutivo e dello statuto**, autenticate nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., contenenti in particolare la responsabilità solidale dei consorziati o membri del Geie e del consorzio o Geie nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui gli atti predetti non rechino tale responsabilità, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del consorzio o Geie.

9) ***Avvalimento***: documenti di cui all'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (art. 11 del presente disciplinare)
10) ***Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti black list o white list:*** autorizzazione o copia dell'istanza presentata, come indicato nell'art. 9 – punto A.1 del presente disciplinare.
11) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** effettuato a favore dell'ANAC come indicato al punto 14).

Busta 2 - "OFFERTA TECNICA".

Nella busta 2 **dovrà essere inserita l'offerta tecnica qualitativa** dell'impresa concorrente.

L'elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da un'associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'elaborato di che trattasi dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno la predetta associazione.

Il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come **contenuto minimo dell'offerta tecnica, a pena di inammissibilità della stessa**, potrà inserire nella medesima busta tutto il materiale che egli ritenga pertinente per l'esame e la valutazione della propria offerta.

Complessivamente, il progetto che costituisce l'offerta tecnica, dovrà essere formato da non più di 8 pagine (facciate) formato A4, scritte solo fronte con carattere Arial 12 e con interlinea 1.

Busta 3 - "OFFERTA ECONOMICA".

Nella busta 3, **dovrà essere inserita l'offerta economica**.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e con l'applicazione di marca da bollo di € 16,00, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Stazione appaltante, "Modello offerta economica" sottoscritta dal legale rappresentante, deve:

- indicare il prezzo unitario offerto per ogni pasto (IVA esclusa) inferiore a quello posto a base di gara e al netto degli oneri per la sicurezza;
- essere espressa oltre che in cifre anche in lettere. In caso di discordanza si ritiene valida l'offerta in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'A.T.I. costituita o dei consorzi dei cui all'articolo 48 Codice ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di R.T.I. da costituirsi. L'offerta dovrà contenere altresì l'impegno previsto dall'art. 48, comma 8, del CODICE.

In caso di non utilizzo del "Modulo Offerta Economica", l'offerta dell'impresa concorrente dovrà contenere tutti gli elementi che hanno costituito il prezzo offerto, come riportati nel citato "Modello Offerta Economica" predisposto dalla Stazione Appaltante.

Le eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

Si precisa che:

- non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta
- non saranno ammesse le offerte in aumento, parziali, condizionate, plurime o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
- non saranno accettate offerte contenenti un prezzo uguale o superiore a quello posto a base di gara
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro a cura del concorrente.
- Dovranno essere indicati i propri costi relativa alla sicurezza aziendale e relativa manodopera. La mancata indicazione sarà **PENA DI ESCLUSIONE** senza possibilità di applicazione del soccorso istruttorio.

17. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate in base ai criteri indicati al punto 5B del presente disciplinare.

A parità di punteggio globale verrà privilegiata l'offerta migliore in relazione all'elemento "**Offerta tecnica**".

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si precisa che:

- Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivamente.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed ammissibile.

Il prezzo offerto si intende altresì comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della impresa, di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi, assistenziali e fiscali (con esclusione dell'Iva), compreso tutto ciò che è stato offerto in sede di gara per il parametro qualità e organizzazione del servizio.

All'assegnazione del punteggio relativo al prezzo si procederà in seduta pubblica, successivamente alla valutazione ed attribuzione del punteggio previsto per gli altri elementi.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione economica, il conteggio finale verrà effettuato applicando una approssimazione al coefficiente.

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo, in seduta pubblica, **il giorno 18.06.2019 alle ore 18:00 presso la sede del Comune di Vallo Torinese, (TO), Via Fiano, 19.**
La Commissione di gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.
La Commissione di Gara, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso anche con riserva ed all'assegnazione dei relativi punteggi.
Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante PEC (posta elettronica certificata) l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle società ammesse
- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche
- valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente
- procederà all'assegnazione dei relativi punteggi e redigerà la graduatoria finale tecnico-economica
- comunicherà il nominativo dell'aggiudicatario provvisorio, salvo in caso di presenza di offerte anormalmente basse

Anomalia dell'offerta

La Stazione Appaltante potrà valutare la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.
Qualora una o più offerte appaiano anormalmente basse, il Comune richiederà all'offerente di produrre eventuali documenti giustificativi, procedendo ai sensi dell'art. 97 del Codice.
La Stazione Appaltante nel caso in cui dovesse escludere, perché giudicata anomala, la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 97 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.
Alle riunioni della Commissione di gara che si tengono in seduta pubblica potrà presenziare chiunque fosse interessato, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese concorrenti che hanno presentato offerta, ovvero le persone da essi delegati potranno effettuare dichiarazioni a verbale (è necessario presentare delega e/o procura e documento di identità).
In caso di irregolarità formali che non ledano la *par condicio* fra i concorrenti, nell'interesse della Stazione Appaltante, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, a mezzo fax o e-mail, di fornire entro un termine perentorio, chiarimenti od integrazioni come previsto dall'art. 83 del CODICE.
Qualora fosse necessario, le sedute potranno essere sospese e rinviate ad una data successiva che sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti

19. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.
In caso di A.T.I., le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

20. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

21. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

22. ALTRE INFORMAZIONI

a) L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di aver ottemperato all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, come introdotto dall'art. 2 del D. Lgs. 4/03/2014, n. 39 (antipedofilia).

b) L'impresa aggiudicataria si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio dalla data di presentazione dell'offerta anche nelle more della definizione formale del rapporto contrattuale.

c) Qualora risulti aggiudicatario un concorrente non italiano, quest'ultimo dovrà produrre l'intera documentazione relativa alle dichiarazioni di che trattasi se ed in quanto documentabili secondo la legislazione del paese di appartenenza.

d) L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e alle condizioni previste dall'art. 103 del CODICE.

e) L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a sottoscrivere, entro la data di stipula del contratto, il Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza che coinvolge la ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica e la contestuale presenza del personale dipendente nonché degli studenti all'interno dei locali in cui verrà svolto il servizio; tale documento integra la valutazione dei rischi standard da effettuarsi nell'ambito di un sopralluogo congiunto tra Comune e aggiudicataria entro la data di avvio del servizio;

f) Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione, mediante sottoscrizione con firma digitale ed in conseguenza il rappresentante dell'aggiudicatario dovrà risultare munito di firma digitale;

g) sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione;

h) ai soli fini della gara le norme del presente disciplinare sono prevalenti rispetto alle eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto;

i) per le controversie riguardanti l'interpretazione del contratto è competente il Foro di Ivrea, laddove non assorbita dalla Giurisdizione Amministrativa anche esclusiva del TAR Piemonte. E' esclusa la competenza arbitrale.

j) Entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) l'aggiudicatario ed eventualmene il secondo concorrente in graduatoria dovranno produrre la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti tecnico-economici dichiarati in sede di gara.

k) Il contratto **non conterrà la clausola compromissoria**.

l) L'accesso alla documentazione di gara sarà consentito, ad ottenuta efficacia dell'atto di aggiudicazione definitiva della gara, contattando l'ufficio amministrativo del Comune di Germagnano al quale potrà essere inviata la richiesta.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

23. INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale vigente. Il Titolare del trattamento è COMUNE DI VALLO TORINESE VIA FIANO N. 19 – 10070 VALLO TORINESE (TO) Tel. 0119249202 – Fax 0119249088 Mail: comune@comune.vallotorinese.to.it – Indirizzo PEC vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it che che ha provveduto a nominare quale

Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Avv. Luisa Annamaria Di Giacomo (Corso Re Umberto n. 95 10121 Torino – Telefono: 011 7640900 - PEC: luisaannamariadigiacomo@pec.ordineavvocatitorino.it).

24. INFORMAZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (Legge n. 241/1990)

Per le informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Vallo Torinese - tel. **011.9249202.**

Il RUP della presente procedura è la dr.ssa Concetta Chisari.

25. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto al punto 8 "Informazioni e richiesta documenti" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta certificata vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it.

In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

*** *** ***

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

Manuale Operativo piattaforma

Mod. DGUE Documento di Gara unico Europeo

Mod. Offerta economica

Data e luogo

Vallo Torinese lì 31.05.2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Concetta CHISARI