COMUNE DI VALLO TORINESE
Città Metropolitana di Torino

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VALLO TORINESE
PERIODO 1°GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2021
CIG Z861B8AF84

DISCIPLINARE DI GARA

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta (art. 60 e 36 c. 9 D.Lgs. 50/2016). Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs50/2016). La concessione è disciplinata dagli artt. 164 e seg. del D.lgs. 50/2016.

CRITERI ECONOMICI fino a punti 80
CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI fino a 20
Si precisa che l'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione "ELEMENTI DI VALUTAZIONE ".

OGGETTO
Il Comune di Vallo Torinese in esecuzione della deliberazione di Consiglio n. 23 del 23 settembre 2016 e della determina a contrattare del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 187 del11/10/2016 indice formale gara pubblica per l'affidamento del proprio Servizio di Tesoreria. Per la definizione del servizio affidato si rinvia:
all'art. 209 del D.lgs. 267/2000;
allo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria;
al regolamento di contabilità dell'Ente.

Si precisa inoltre che il valore economico presunto dell'affidamento è stimato in € 27.500 nell'intero periodo.

DURATA
La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è dal 01/01/2017 al 31/12/2021.
È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall'anzidetta scadenza.
Ai sensi dell'art. 210 del TUEL, qualora ricorrano le condizioni di legge l'Ente può procedere per non più di una volta, al rinnovo di contratto di concessione, per un periodo di anni cinque o inferiore.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Il Tesoriere individuato in esito alla presente gara potrà svolgere il servizio interamente o in forma centralizzata o presso una agenzia collocata nell'ambito del territorio comunale ad una distanza non superiore a 10 Km dal Comune di Vallo Torinese, con apertura di sportello al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì.
Il servizio potrà essere dislocato in altro luogo individuato dal Tesoriere e comunicato all'Ente; allo stesso modo eventuali gestioni che comportino elaborazione di dati, invio documenti ed altro presso sedi centrali dell'Istituto di credito aggiudicatario saranno comunicate all'Ente e non dovranno, comunque, in nessun modo comportare ritardi nell'espletamento del servizio, rispetto alle tempistiche riportate nella presente convenzione per le varie operazioni.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.45 D.Lgs 50-2016 che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999, n. 68 e s.m.i.
E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.
Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:
raccomandata con ricevuta di ritorno;
agenzia di recapito autorizzata;
consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Vallo Torinese – via Fiano 19 , nel seguente orario: da lunedì a venerdì 9.00/12.00.
Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte, al protocollo è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 novembre 2016**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.
Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato (non è richiesta un'impronta speciale) e siglato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione e una busta. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:
"Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Vallo Torinese per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021".
All'interno del plico dovranno essere inserite:
1) La documentazione amministrativa che consiste nella istanza/dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza, **redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A,** attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;

2) La Busta contenente l'offerta tecnica ed economica che dovrà:

Essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;

Recare esternamente la dicitura "Offerta tecnica ed economica"

Essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.

Essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'Istituto o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi **secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B**, espressi in cifre.
L'offerta non può essere condizionata o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

MODALITÁ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
La gara avrà luogo presso la sede del Municipio di Vallo Torinese - Via Fiano 19, **il giorno 15 novembre 2016 alle ore 16,30.**

PROCEDURA DI GARA
In sede di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune, nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica si procederà:
all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa;

alla valutazione delle offerte tecnica prima ed economica poi in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alla prima seduta di gara, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun Operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).
Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;

Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Criteri organizzativi e tecnici Impegno alla attivazione dell'ordinativo informatico entro 6 mesi dalla aggiudicazione	**Max punti 20** Se si 8 punti, se no 0 punti
Distanza dello sportello dell'Agenzia non superiore a 10 Km	Massimo 10 punti fino a 10 Km. Il punteggio verrà attribuito con il seguente criterio: offerta con minore distanza : offerta in esame X 10
Sostegno e sviluppo dell'economia locale: (art. 15 dello Schema di convenzione): fino a punti 2 Presentazione di proposte progettuali relative al sostegno e sviluppo dell'economia locale, fino ad un massimo di quattro. Verranno valutate positivamente le proposte ritenute di interesse per l'Amministrazione, e il punteggio per ogni proposta verrà attribuito nel modo seguente:	Proposta ritenuta soddisfacente: punti 2,0 Proposta ritenuta mediamente soddisfacente: punti 1,0 Proposta ritenuta parzialmente: punti 0,5 Nessuna proposta 0

Criteri economici

MAX PUNTI 80
1) **Tasso di interesse attivo** da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all'Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ____ punti percentuali
Max punti 5
Calcolato come segue:
5 punti all'offerta migliore (più alta per il Comune)
Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:
punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore

2) **Tasso di interesse passivo** da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ____ punti percentuali
Max punti 30
Calcolato come segue:
30 punti all'offerta migliore (più bassa per il Comune)
Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:
punteggio da assegnare = 30 x offerta proposta/offerta migliore

3) Se viene **offerta la gratuità o richiesto un corrispettivo annuo** per il servizio (vedi modello offerta allegato B): **Max punti 40**

Calcolato come segue
40 punti all'offerta che offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di un corrispettivo integrativo per svolgere il servizio, si considera il corrispettivo annuo richiesto(comprensivo del canone per la gestione informatizzata e la conservazione CNIPA):

- Fino a € 1.500 annui, 30 punti;
- Da € 1.501 annui a € 2.800 annui, 20 punti
- Da €. 2801 annui a €. 4000 annui, 10 punti
- Offerte oltre € 4.000 annui nessun punto.

4) Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti bonifici verso terzi **Max punti 5**
Calcolato come segue:
- se gratuito su conti presso la stessa banca del Tesoriere, 2,5 punti, se non gratuito 0 punti
- per pagamenti su conti tenuti altra banca :
2,5 punti per commissioni fino a 2 euro,
1 punti per commissioni fino a € 3,50.
Oltre 3,5 euro nessun punto.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d. Lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D: Lgs 50/2016.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla proposta di aggiudicazione disposta in sede di gara dal RUP. In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare nel caso l'eventuale corrispettivo integrativo richiesto fosse ritenuto non sostenibile.
L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'Ente intende procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs 50/2016, all'esecuzione anticipata del contratto.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA
In deroga al disposto dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

STIPULA DEL CONTRATTO
L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt.32 e 33 D. lgs. 50/2016) Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

CESSIONE E SUBAPPALTO
È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

MODALITÁ DI COMUNICAZIONE
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Responsabile unico della presente procedura di gara è il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune Angela COLLURA .

PUBBLICITÁ'
Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet dell'Ente
Ne viene data notizia agli Istituti bancari che hanno attualmente uno sportello attivo nel raggio di 10 Km dal Comune di Vallo Torinese.

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Angela COLLURA