Comune di VALLO TORINESE

C.A.P. 10070 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021
C.I.G.: Z861B8AF84

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 23/09/2016 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n. 187 del 11/10/2016 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale**.**

ENTE APPALTANTE *:* Comune di Vallo Torinese - via Fiano 19 - 10070 Vallo Torinese Telefono: 0119249202 Fax 0119249088

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA CONCESSIONE: La concessione riguarda il servizio di Tesoreria del Comune ai sensi degli art. 208 e segg ed in particolare dell'art. 213 del D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i.
Tesoreria Unica: Il Comune di Vallo Torinese non è, al momento, soggetto alla normativa di cui alla Legge29.10.1974, n. 720 e s.m.i.
Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nel disciplinare e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/09/2016

CLASSIFICAZIONE CPV: 66600000-6
Si precisa inoltre che il valore presunto dell'affidamento è stimato in € 27.500,00 per l'intero periodo.

LUOGO DI ESECUZIONE: Filiale dell'Istituto bancario a distanza non superiore di 10 km dal Comune di Vallo Torinese.
.
DURATA E LIMITI DELL'APPALTO: il contratto avrà la durata con decorrenza a partire dal 01.01.2017 sino al 31.12.2021. Ai sensi dell'art. 210 del TUEL, qualora ricorrano le condizioni di legge l'Ente può procedere per non più di una volta, al rinnovo di contratto di concessione, per un periodo di anni cinque o inferiore.

Nell'eventualità che risultasse aggiudicatario del servizio in oggetto un soggetto giuridico diverso dall'attuale Tesoreria incaricata, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs 50/2016 che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999, n. 68 e s.m.i.
E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.30, 35, 36 comma 9, 95 e 164 e seg. del D.Lgs. n.50/2016: l'offerta verrà valutata secondo gli elementi indicati nel disciplinare di gara.-
La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.
I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.
Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

DISCIPLINARI E CONVENZIONE: L'Amministrazione comunale ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/09/2016 la bozza di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, la quale costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente. Il disciplinare di gara, la Convenzione costituiscono parte integrante del presente bando e sono disponibili presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria (Tel. 0119249202 - Fax: 0119249088) orari: lunedì, giovedì e venerdì 09.00 – 12,00, il martedì dalle 15,00 alle 18,00 **nonché sul sito web del Comune di Vallo Torinese: Amministrazione Trasparente /Bandi di gara**.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, **dovrà pervenire** in plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sul frontespizio:
- ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito

"CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/01/2017-31/12/2021."
al seguente indirizzo: Comune di Vallo Torinese – Ufficio Protocollo – Via Fiano 19 -10070 Vallo Torinese (TO), entro **il termine perentorio** delle **ore 12.00 del giorno 15.11.2016.**

Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R **dovranno pervenire** all'Ufficio Protocollo entro tale termine, **non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Ai fini della tempestiva e valida ricezione dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico**.
Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.
Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

LINGUA IN CUI LE DOMANDE DEVONO ESSERE REDATTE: italiana

DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE: I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e saranno aperti in seduta pubblica in data 15/11/2016 alle ore 16,30, presso una sala del Palazzo Municipale di Vallo Torinese, via Fiano 19 .

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: seduta pubblica. Alla prima seduta di gara, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun Operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

CAUZIONI E GARANZIE: per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D. Lgs.267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisorio e/o definitiva.

VARIANTI: non ammesse.

PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni.

AGGIUDICAZIONE: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.
Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a procedura negoziata. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di gara.
Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara.
Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

CONTRATTO: la presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione, del presente bando di gara e del disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.
In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio di tesoreria (e dei servizi complementari eventualmente aggiudicati) a decorrere dal 01.01.2017.
Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge n. 241 del 1990 ed s.m.i, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Collura Angela (Tel. 0119249202 - Fax 0119249088 – e.mail: ragioneria.vallo.torinese@ruparpiemonte.it
- orari: lunedì, giovedì e venerdì 09,00 – 12,00 – martedì 15,00-18,00.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente Bando di Gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Vallo Torinese – Servizio Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 ed s.m.i).

CONSULTAZIONE: il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vallo Torinese

AUTORITA' COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. Piemonte.

ALLEGATI AL BANDO:
- Disciplinare di gara con allegati A e B
- Convenzione.

Vallo Torinese, 11/10/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: COLLURA Angela