COMUNE DI VALLO TORINESE

CAP 10070 - PROVINCIA DI TORINO

DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DEL SALONE ESPOSITIVO COMUNALE sito in piazza dei Sindaci

(Approvato con delibera della Giunta comunale n. 22 dell' 8 marzo 2005)

ART. 1. Orario

1. Il Salone Espositivo, quando non viene utilizzato dal Comune o dalla Scuola, può essere concesso alle società ed ai soggetti terzi operanti sul territorio per svolgere attività dirette al potenziamento delle abilità fisico-motorie dei ragazzi e delle ragazze in età scolare e degli anziani oppure alle Associazioni operanti sul territorio per l'effettuazione di manifestazioni.

2. L'orario di normale utilizzo come palestra, in concessione alle società e soggetti terzi, è compreso tra le ore 16,30 e le ore 24,00 dei giorni feriali e per occasioni particolari, da autorizzarsi debitamente, tra le ore 8,00 e le ore 24,00 dei giorni festivi e prefestivi.

ART. 2. Autorizzazione all'uso

1. I richiedenti (al fine di ottenere l'autorizzazione all'uso del Salone Espositivo) dovranno far pervenire la seguente documentazione presso il Comune:

a) richiesta scritta contenente i fini dell'attività sportiva, ricreativa o culturale proposta;

b) assicurazione di tutti gli iscritti al corso;

c) nominativo del responsabile dell'Associazione.

2. L'Amministrazione Comunale comunicherà, di concerto con le Scuole, alle società sportive, ricreative o culturali richiedenti, la disponibilità del Salone entro il 15 settembre.

ART. 3. Modalità di pagamento

1. I richiedenti sono tenuti a corrispondere le tariffe orarie previste dalla relativa deliberazione della Giunta Comunale.

2. Ad avvenuta concessione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'utilizzo del Salone per l'effettuazione delle attività annuali programmate, il richiedente verserà alla Tesoreria Comunale l'importo complessivo dovuto per le ore di utilizzo, prima della fine del mese di giugno.

ART. 4. Priorità d'uso

1. Fermo restando che ogni anno valgono con priorità le concessioni fatte l'anno precedente, eventuali modifiche potranno essere effettuate a seguito di verifica della disponibilità degli spazi.

2. Comunque, le concessioni d'uso terranno conto delle seguenti priorità:

1) Attività organizzate dal Comune;
2) Attività organizzate dalle Scuole;
3) Attività organizzate da Associazioni sportive, ricreative o culturali con sede a Vallo Torinese;
4) Attività promozionali rivolte ai bambini e ai ragazzi vallesi;
5) Richieste di società non residenti che abbiano già avviato iniziative nel Comune;
6) Le richieste di uso del Salone da parte di società non residenti e/o proposte di nuovi corsi saranno accolte dalla Giunta comunale compatibilmente con le esigenze della comunità locale e con le suddette priorità;
7) Le richieste di privati cittadini saranno opportunamente valutate dalla Giunta Comunale.

ART. 5. Installazione di nuove attrezzature

1. L'autorizzazione all'uso del Salone implica l'autorizzazione all'uso delle attrezzature esistenti di proprietà comunale.

2. Qualora una Società volesse introdurre nuove attrezzature dovrà richiedere l'autorizzazione al Comune.

ART. 6. Danni alle strutture

1. Il responsabile indicato nella richiesta è tenuto a comunicare con lettera scritta, inviata anche tramite telefax (n. 011/92.49.088) al Comune, entro le ore dodici del giorno successivo, eventuali danni causati alle strutture e/o attrezzature.

2. La sostituzione o riparazione delle strutture, delle attrezzature e degli utensili compete all'Autorità comunale, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato con dolo o colpa grave.

ART. 7. Danni alle strutture in orario scolastico

1. Gli Insegnanti di Educazione Fisica, i maestri interessati ed i bidelli responsabili della palestra si rivolgeranno, per la denuncia di eventuali danni alle strutture e/o attrezzature, all'Istituto Comprensivo. La segreteria dell'Istituto, a sua volta, comunicherà immediatamente al Comune tramite telefax (011/92.49.088) e poi con lettera scritta il danno arrecato. La denuncia del danno dovrà contenere anche una breve relazione sulla dinamica dell'evento.

ART. 8. Modalità di accesso al Salone Espositivo

1. L'accesso al Salone, come palestra, è consentito esclusivamente alle persone che calzano scarpe apposite.

2. L'accesso del pubblico, durante le lezioni, gli allenamenti ed i tornei è consentito previa autorizzazione dell'Autorità Comunale.

3. Il numero dei presenti nel Salone, atleti compresi, non dovrà essere superiore a 99.

4. Sarà cura dell'Associazione interessata, che è anch'essa tenuta ad osservare scrupolosamente eventuali avvertenze affisse alle porte del Salone, informare gli invitati circa il rispetto delle norme riguardanti l'uso del Salone conforme a quanto previsto dal presente regolamento.

ART. 9. Pulizia dei locali

1. I responsabili, pena la decadenza dell'autorizzazione ottenuta, dovranno garantire la pulizia ordinaria dei locali (pavimenti e attrezzature) con personale e materiale proprio.

2. E' vietato l'uso di prodotti per la pulizia incompatibili con le caratteristiche del materiale di costruzione del pavimento e degli attrezzi.

3. Al termine dell'utilizzo (anche continuativo) del Salone, il responsabile dovrà riconsegnare il locale nelle stesse condizioni in cui lo ha avuto in consegna.

ART. 10. Sospensione delle attività

1. Le Associazioni o i privati richiedenti dovranno sospendere le attività durante i periodi in cui l'Amministrazione Comunale disporrà della chiusura della struttura per l'esecuzione di lavori di ordinaria o straordinaria manutenzione o per altre necessità derivanti anche dall'organizzazione di attività promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale stessa.

2. Qualora se ne presenti la necessità l'Amministrazione comunale potrà chiedere la disponibilità del Salone ed esso dovrà essere messo a disposizione come era precedentemente alla consegna.